INFORMATOR
O EGZAMINIE ZAWODOWYM

PODOLOG
323014

Formuła 2019

(kształcenie wg podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego z 2019 r.)

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

WARSZAWA 2021

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Jaworznie

CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

UKŁAD GRAFICZNY © CKE 2020

Spis treści

CZĘŚĆ OGÓLNA 5

1. Informacje ogólne o egzaminie zawodowym 6
2. Wymagania, które należy spełnić aby przystąpić do egzaminu zawodowego 8
3. Struktura egzaminu zawodowego 13
   - 3.1 Część pisemna egzaminu 13
   - 3.2 Część praktyczna egzaminu 17
   - 3.3 Podstawa uznania egzaminu za zdany 18
4. Postępowanie po egzaminie 20
5. Zasady odwołania do Kolegium Arbitrażu Zawodowego przy dyrektorze Centralnej Komisji Egzaminacyjnej 23

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA 24

1. Wstęp 25
2. Informacje o zawodzie 26
   - 2.1 Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie 26
   - 2.2 Zadania zawodowe 26
   - 2.3 Możliwości kształcenia w zawodzie 26
3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań 27
   - *Kwalifikacja FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych* 27
   - 3.1 Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu 27
     - 3.1.1 FRK.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy 27
     - 3.1.2 FRK.05.2. Podstawy podologii 28
     - 3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych 32
     - 3.1.4 FRK.05.4. Edukacja i profilaktyka w zabiegach podologicznych 37
     - 3.1.5 FRK.05.5. Język obcy zawodowy 38
     - 3.1.6 FRK.05.6. Kompetencje personalne i społeczne 40
     - 3.1.7 FRK.05.7. Organizacja pracy małych zespołów 40
   - 3.2 Przykład zadania do części praktycznej egzaminu 41
4. Podstawa programowa kształcenia w zawodzie podolog 48

ZAŁĄCZNIKI 72

Załącznik 1. Wykaz wybranych aktów prawnych 74

Załącznik 2. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego 75

Załącznik 3. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego dla ucznia/słuchacza/absolwenta 76

Załącznik 3a. Wzór deklaracji dla absolwenta, którego szkoła została zlikwidowana 77

Załącznik 3b. Wzór deklaracji dla osoby, która ukończyła KKZ oraz dla osoby uczestniczącej w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego..... 78

Załącznik 3c. Wzór deklaracji dla osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego, osoby dorosłej – uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz osoby, która ukończyła KKZ – w przypadku likwidacji podmiotu prowadzącego ten KKZ..... 79

Załącznik 3d. Wzór deklaracji dla ucznia i słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kształcącego się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym..... 80

Załącznik 4.Wzór wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej egzaminu zawodowego..... 81

Załącznik 5.Wzór wniosku zdającego o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę wszczęcia unieważnienia egzaminu zawodowego..... 82

Załącznik 6.Wzór wniosku o weryfikację sumy punktów egzaminu zawodowego..... 83

Załącznik 7.Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego..... 85

Załącznik 7a. Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego (uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych).. 86

Załącznik 8.Wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym..... 87

Załącznik 9.Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych 88

Załącznik 10. Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego..... 89

SŁOWNIK POJĘĆ 90

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Informacje ogólne o egzaminie zawodowym

Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. Jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego oraz rozporządzenia MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego od 1 września 2019 r. są wprowadzane zmiany w szkolnictwie zawodowym.

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego, określa:

- branże oraz zawody przyporządkowane do branż,
- kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie,
- poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji cząstkowych wyodrębnionych w zawodach i dla kwalifikacji pełnych.

Nowe podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego obowiązują od roku szkolnego 2019/2020 w:

- **klasie I branżowej szkoły I stopnia;**
- **semestrze I szkoły policealnej;**
- **klasie I dotychczasowego czteroletniego technikum;**
- **klasie I pięcioletniego technikum**;

– a od roku szkolnego 2020/2021 w semestrze I branżowej szkoły II stopnia,

– a w latach następnych również w kolejnych klasach lub semestrach tych szkół.

Od dnia 1 września 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Celem kształcenia zgodnie nowymi podstawami programowymi kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego wprowadzonymi od 1 września 2019 roku jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej, aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy oraz do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

W podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego dla każdej kwalifikacji są wskazane jednostki efektów kształcenia obejmujące:

1) bezpieczeństwo i higienę pracy;
2) jednostki efektów kształcenia typowe dla danej kwalifikacji;
3) język obcy zawodowy;
4) kompetencje personalne i społeczne;
5) organizację pracy małych zespołów (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika).

Zawody szkolnictwa branżowego są przyporządkowane do 32 branż, uwzględniając specyfikę umiejętności zawodowych lub zakres, w jakim umiejętności te są wykorzystywane podczas wykonywania zadań zawodowych. Zawody są jedno- lub dwukwalifikacyjne. Zawody jednokwalifikacyjne są przede wszystkim zawodami nauczanymi w branżowej szkole I stopnia. W technikum dominują zawody dwukwalifikacyjne.

W zawodach nauczanych w technikum pierwszą kwalifikacją jest w wielu przypadkach kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie nauczanym w branżowej szkole I stopnia, stanowiąca merytoryczną i programową podbudowę do uzyskiwania kolejnych – wyższych kwalifikacji w innym zawodzie w ramach tej samej branży.

W niektórych zawodach, dla których podbudowę merytoryczną i programową stanowi więcej niż jeden zawód nauczany w branżowej szkole I stopnia, można wybrać kwalifikację stanowiącą pierwszą kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczanym na poziomie technika.

Egzamin zawodowy jest egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania odpowiedni dla danego zawodu wykształcenia zasadniczego zawodowego lub wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego - również dyplomu zawodowego.
Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.
Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych, powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku. Na terenie swojej działalności okręgowe komisje egzaminacyjne (**Załącznik 9**) przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniają zewnętrzni egzaminatorzy.

Dla kogo jest przeprowadzany egzamin zawodowy?

Do egzaminu zawodowego:

- przystępują uczniowie branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami oraz uczniowie będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem, uczniowie techników oraz słuchacze branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych - dla tych zdających przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe,
- mogą przystąpić:
  - ◊ uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem,
  - ◊ absolwenci branżowych szkół I stopnia, branżowych szkół II stopnia, techników i szkół policealnych oraz absolwenci szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczych szkół zawodowych i techników,
  - ◊ osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - ◊ osoby dorosłe, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględniał wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego lub podstawie programowej kształcenia w zawodach,
  - ◊ osoby spełniające warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Uwaga: *Do egzaminu eksternistycznego zawodowego będą mogły przystąpić osoby, które po raz pierwszy złożą wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego* ***po dniu 31 stycznia 2021 roku****.*

2. Wymagania, które należy spełnić, aby przystąpić do egzaminu zawodowego

Organizacja i przebieg egzaminu zawodowego zostały ujęte w rozporządzeniu *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r.* w sprawie szczegółowych warunków i sposobu *przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. 2019 poz. 1707)*

Przed egzaminem zawodowym każdy zdający musi złożyć deklarację nie później niż do:

a) **dnia 15 września** – jeżeli przystępuje do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 2 listopada a 28 lutego danego roku szkolnego;
b) **dnia 7 lutego** – jeżeli przystępuje do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 1 kwietnia a 31 sierpnia danego roku szkolnego.

Jeśli jesteś **uczniem** lub **słuchaczem**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinieneś:

1. wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3**),
2. złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi szkoły**.

Uwaga: *Jeżeli posiadasz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, i kształcisz się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym wypełnij pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego* (**Załącznik 3d**);

Jeśli jesteś **absolwentem**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3**);
2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi szkoły**, którą ukończyłeś,
3) dołączyć świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie z wyodrębnioną kwalifikacją, z zakresu której zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego.

Jeśli jesteś **absolwentem** branżowej szkoły I stopnia, będącym uczniem branżowej szkoły II stopnia, który **nie zdał egzaminu zawodowego** w zawodzie nauczanym w branżowej szkole I stopnia, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3**);
2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi branżowej szkoły I stopnia,** którą ukończyłeś;
3) dołączyć świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia.

Jeśli jesteś **absolwentem szkoły**, która została zlikwidowana lub przekształcona, i zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3a**) i złożyć **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej** właściwej ze względu na twoje miejsce zamieszkania;
2) dołączyć świadectwo ukończenia szkoły.

Jeśli jesteś **osobą, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy** to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3b**);
2) złożyć wypełnioną deklarację **podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy**;
3) dołączyć oryginał zaświadczenia o ukończeniu tego kursu zawodowego.

Jeśli jesteś **osobą, uczestniczącą w kwalifikacyjnym kursie zawodowym,** który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3b**);
2) złożyć wypełnioną deklarację **podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy**;
3) dołączyć oryginał zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego niezwłocznie po jego ukończeniu.

Uwaga: *W przypadku likwidacji podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, jeżeli ukończyłeś ten kurs i nie złożyłeś deklaracji temu podmiotowi, lub ponownie przystępujesz do egzaminu zawodowego, składasz deklarację* ***dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej*** *właściwej ze względu na miejsce realizacji kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wraz z zaświadczeniem o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.*

Jeśli jesteś osobą **dorosłą – uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych** lub przyuczenia do pracy dorosłych, to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3c**);
2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania**,
3) dołączyć zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

Jeśli jesteś osobą, która zamierza przystąpić **do egzaminu eksternistycznego zawodowego,** to powinieneś:

1) wypełnić wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego (**Załącznik 7**);
2) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3c)**
3) złożyć wypełniony wniosek wraz z deklaracją **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej** właściwej ze względu na miejsce zamieszkania;
4) dołączyć dokumenty potwierdzające co najmniej dwa lata kształcenia lub pracy w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego z wyodrębnioną kwalifikacją.

Termin składania wniosku:

- **do dnia 7 lutego** – jeżeli zamierzasz przystąpić do egzaminu w tym samym roku, w którym składasz wniosek,
- **do dnia 15 września** – jeżeli zamierzasz przystąpić do tego egzaminu w roku następnym.

Uwaga: *Jeżeli ukończyłeś* ***kwalifikacyjny kurs zawodowy*** *lub jesteś* ***osobą dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych*** *lub* ***przyuczenie do pracy dorosłych*** *lub* ***osobą przystępującą do egzaminu eksternistycznego zawodowego****, twoja deklaracja musi zawierać także informację o zdaniu egzaminu zawodowego z zakresu innej kwalifikacji wyodrębnionej w tym samym zawodzie, w którym zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego, jeżeli taki egzamin zdałeś.*

Jeśli jesteś **absolwentem posiadającym świadectwo lub inny dokument, wydane za granicą,** potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie zasadnicze zawodowe, wykształcenie zasadnicze branżowe, wykształcenie średnie branżowe lub wykształcenie średnie lub posiadasz świadectwo szkolne uzyskane za granicą uznane za równorzędne świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej i zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3c**);
2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania**, a w przypadku osób posiadających miejsce zamieszkania za granicą – dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3) dołączyć zaświadczenie wydane na podstawie przepisów w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą;
4) dołączyć oryginał lub duplikat świadectwa uzyskanego za granicą.

Jeśli jesteś osobą, która **nie zdała egzaminu zawodowego** i zamierza ponownie do niego przystąpić, to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3**);
2) złożyć wypełnioną deklarację po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego, z zachowaniem terminu ustalonego dla składania deklaracji.

Uwaga: *Jeżeli otrzymałeś informację o wynikach egzaminu zawodowego* ***po upływie terminu*** *ustalonego dla składania deklaracji, to składasz deklarację w terminie 7 dni od dnia przekazania szkole, placówce lub centrum, pracodawcy, podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy tej informacji.*

Jeśli jesteś **młodocianym pracownikiem** zatrudnionym w celu nauki zawodu u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem i **jesteś uczniem branżowej szkoły I stopnia,** to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3**);
2) złożyć deklarację **dyrektorowi szkoły**, do której uczęszczasz.

Jeśli jesteś **młodocianym pracownikiem** zatrudnionym w celu nauki zawodu u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem i **dokształcasz się w ośrodku** dokształcania i doskonalenia zawodowego lub u pracodawcy, **zdajesz eksternistyczny** egzamin zawodowy, to powinieneś:

1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3c**) i wniosek o dopuszczenie do eksternistycznego egzaminu zawodowego (**Załącznik 7**);
2) złożyć deklarację wraz z wnioskiem **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej**, w terminie określonym dla złożenia wniosku, dotyczącego egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Jeśli jesteś **młodocianym pracownikiem** zatrudnionym u pracodawcy będącego rzemieślnikiem, zdajesz egzamin kwalifikacyjny na tytuł czeladnika przeprowadzany przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminów kwalifikacyjnych na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie.
Egzamin przeprowadzany dla ucznia – **młodocianego pracownika, osoby dorosłej**, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, osoby zdającej egzamin eksternistyczny zawodowy, osoby, która jako absolwent szkoły przystępuje do egzaminu po raz trzeci i kolejny i osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy i przystępuje do egzaminu po raz trzeci i kolejny, **jest odpłatny**.

Opłata wynosi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. W przypadku ponownego przystąpienia do egzaminu zawodowego przez osoby, o których mowa powyżej, opłata za ten egzamin wynosi:

- w przypadku części pisemnej – 1/3 opłaty,
- w przypadku części praktycznej – 2/3 opłaty.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala i publikuje na swojej stronie internetowej wysokość opłaty.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może zwolnić z całości lub części opłaty za egzamin zawodowy osobę o niskich dochodach, na jej wniosek. Osoby ubiegające się o zwolnienie z całości lub części opłaty za egzamin zawodowy dołączają do wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego (**Załącznik 7**) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów. Opłatę za egzamin zawodowy wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Opłatę za egzamin ucznia – młodocianego pracownika wnosi pracodawca. Dowód wniesienia opłaty składa się dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na 30 dni przed terminem tego egzaminu.

Termin i miejsce przystępowania do egzaminu zawodowego

Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego, a w przypadku części praktycznej tego egzaminu – w szczególności w okresie ferii letnich lub zimowych, w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, na podstawie harmonogramu ogłoszonego w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
Harmonogram przeprowadzania egzaminu zawodowego jest ogłaszany przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy.
Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza termin egzaminu zawodowego na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na 5 miesięcy przed terminem głównym egzaminu zawodowego.
Dyrektor szkoły informuje uczniów i słuchaczy **o obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego** odpowiednio w danym roku szkolnym lub danym semestrze.

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy ogłasza listę kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, z których zadania egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu zawodowego są jawne, wraz z podaniem miejsca udostępniania tych zadań do publicznej wiadomości.

Do części pisemnej egzaminu zawodowego:
1) uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza;
2) absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył;
3) osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, przystępuje w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot.

Informacje o terminie i miejscu egzaminu przekazuje zdającym odpowiednio dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący kształcenie, a w przypadku osób, które złożyły deklaracje do okręgowej komisji egzaminacyjnej – dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Do części praktycznej egzaminu zawodowego:
1) uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza, albo w placówce albo centrum, w którym odbywa praktyczną naukę zawodu lub u pracodawcy, u którego odbywa praktyczną naukę zawodu;
2) absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył, albo w placówce albo centrum, w którym odbywał praktyczną naukę zawodu lub u pracodawcy, u którego odbywał praktyczną naukę zawodu;
3) osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, przystępuje w podmiocie prowadzącym ten kurs zawodowy lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot.

W uzasadnionych przypadkach uczeń, absolwent lub osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, mogą przystąpić do części praktycznej egzaminu zawodowego w innym miejscu niż miejsce określone wyżej, wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, oraz osoba przystępująca do egzaminu eksternistycznego zawodowego przystępują do części praktycznej egzaminu zawodowego w szkole, placówce lub centrum, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, wskazanych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły lub likwidacji w szkole kształcenia w danym zawodzie dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje:
1) absolwenta o miejscu przystąpienia do części praktycznej egzaminu zawodowego nie później niż na miesiąc przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego;
2) dyrektora szkoły, placówki lub centrum lub pracodawcę o przystąpieniu absolwenta do części praktycznej egzaminu zawodowego w danej szkole, placówce, danym centrum lub u danego pracodawcy nie później niż na 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, określonym w komunikacie.

***Uwaga**: Dyrektor szkoły, w której zlikwidowano kształcenie w danym zawodzie może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wskazanie dla **absolwenta** miejsca przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego**,** w której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa. Wniosek dyrektor szkoły składa w terminie 7 dni od dnia otrzymania deklaracji złożonej przez absolwenta.*

Dostosowanie warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych

Do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających ze stanu zdrowia może przystąpić:

- uczeń albo słuchacz posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu zawodowego, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia;
- uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, na podstawie tej opinii;
- uczeń, słuchacz albo absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu zawodowego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
- zdający niewidomy, słabowidzący, niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na podstawie zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji, wydanego przez lekarza;
- zdający chory lub niesprawny czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

Dokumenty potwierdzające specyficzne trudności lub potrzeby edukacyjne lub zaświadczenie o stanie zdrowia uczeń, słuchacz albo absolwent dołącza do deklaracji.

Zaświadczenie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji lub zaświadczenie o stanie zdrowia zdający dołącza do:

1) deklaracji – w przypadku osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy;
2) wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego, w przypadku osoby dorosłej, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych;
3) wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego, w przypadku osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Uwaga: *W szczególnych przypadkach zaświadczenie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji lub zaświadczenie o stanie zdrowia można przedłożyć w terminie późniejszym niż termin złożenia deklaracji i wniosku.*

Informacja o szczegółach dotyczących dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego jest publikowana na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej www.cke.gov.pl w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego do potrzeb zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Egzamin zawodowy zdającego z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

Uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.

Uczeń, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, który kształci się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym, może przystąpić do egzaminu zawodowego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego dla:

1) zawodu, w którym się kształci albo
2) zawodu o charakterze pomocniczym przewidzianego dla zawodu, w którym się kształci. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczeń, słuchacz albo absolwent dołącza do deklaracji.

3. Struktura egzaminu zawodowego

Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.

3.1 Część pisemna egzaminu

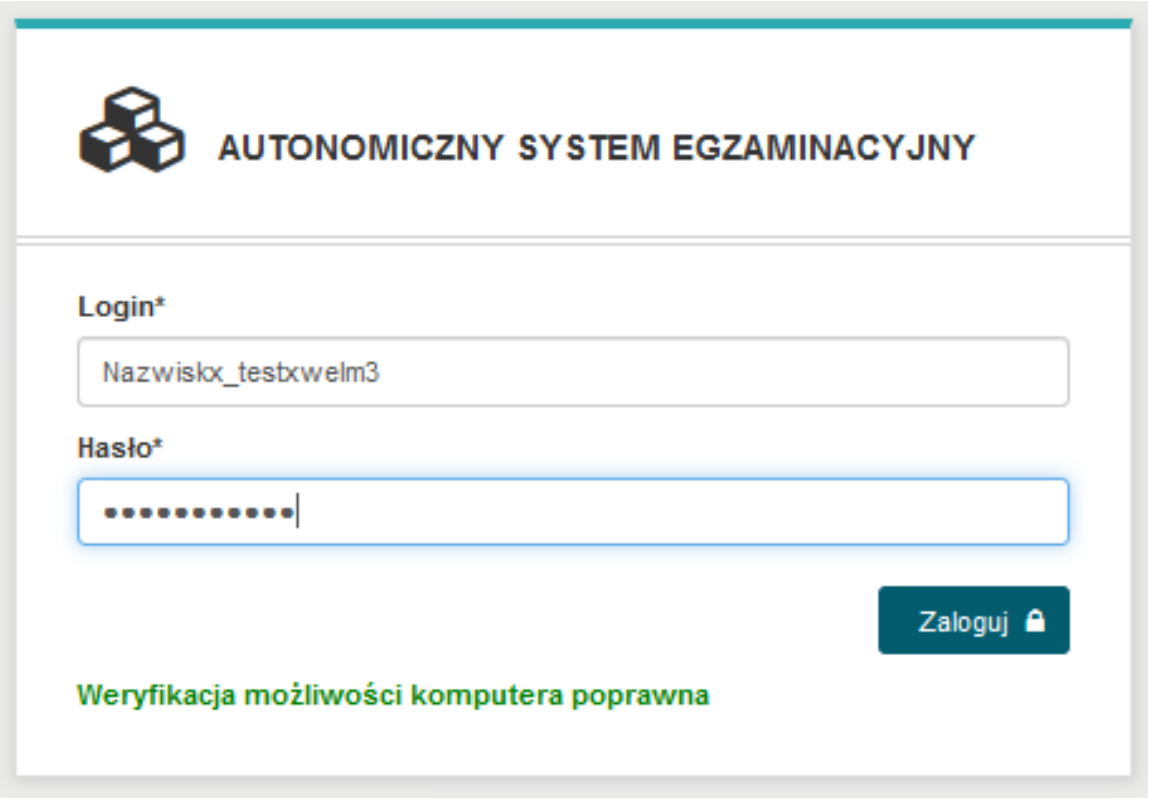
Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, po uzyskaniu upoważnienia przez szkołę, placówkę, centrum, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy przeprowadzający egzamin.
Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest poprawna.

Organizacja i przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego

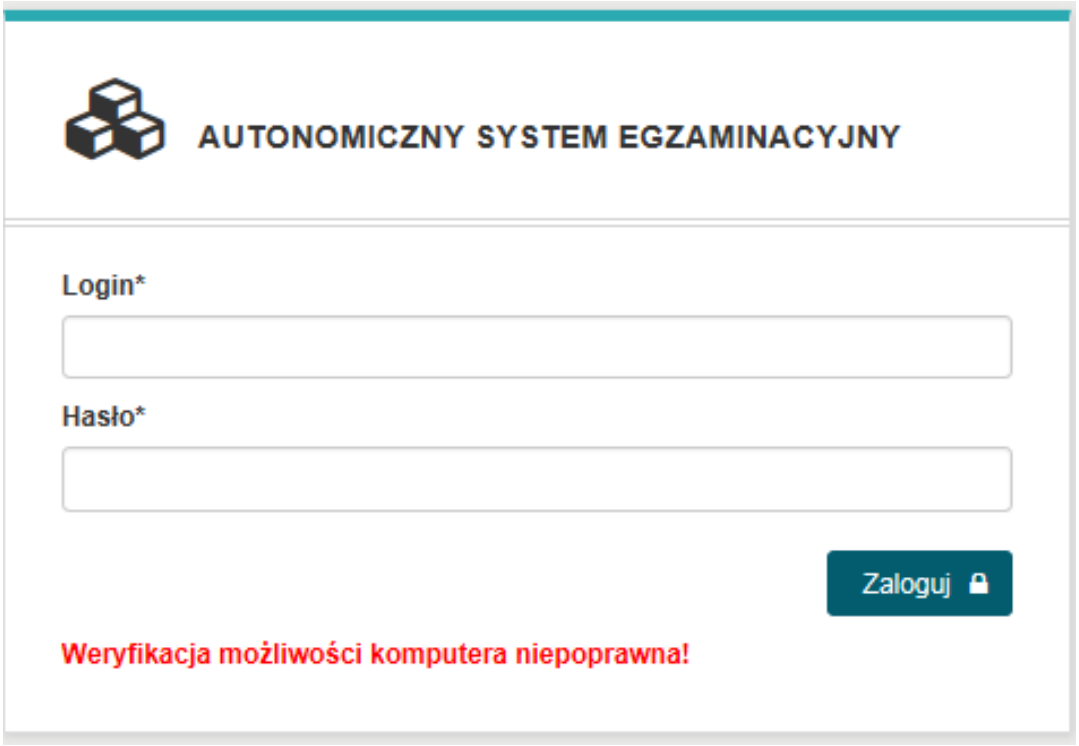
W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomaganym elektronicznie.

Egzamin w części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu

1. Przed zalogowaniem się do systemu zdający uzyskuje informację czy jego stanowisko komputerowe spełnia wszystkie wymagania

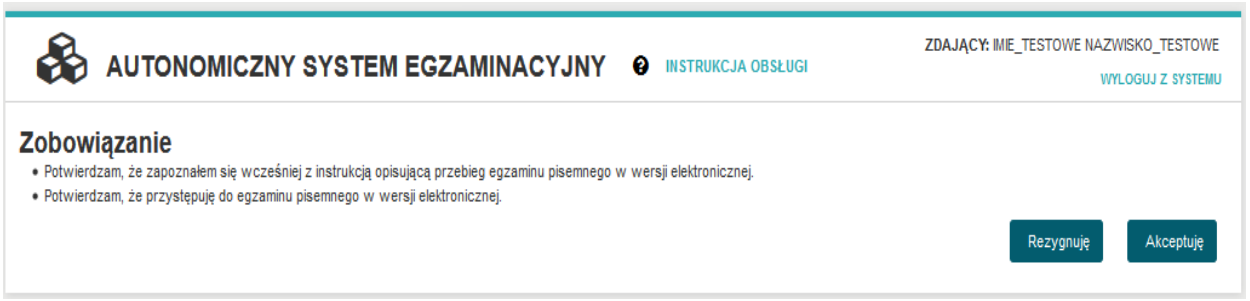


Jeżeli stanowisko nie spełnia wymagań, wyświetlona zostanie na czerwono informacja jak poniżej

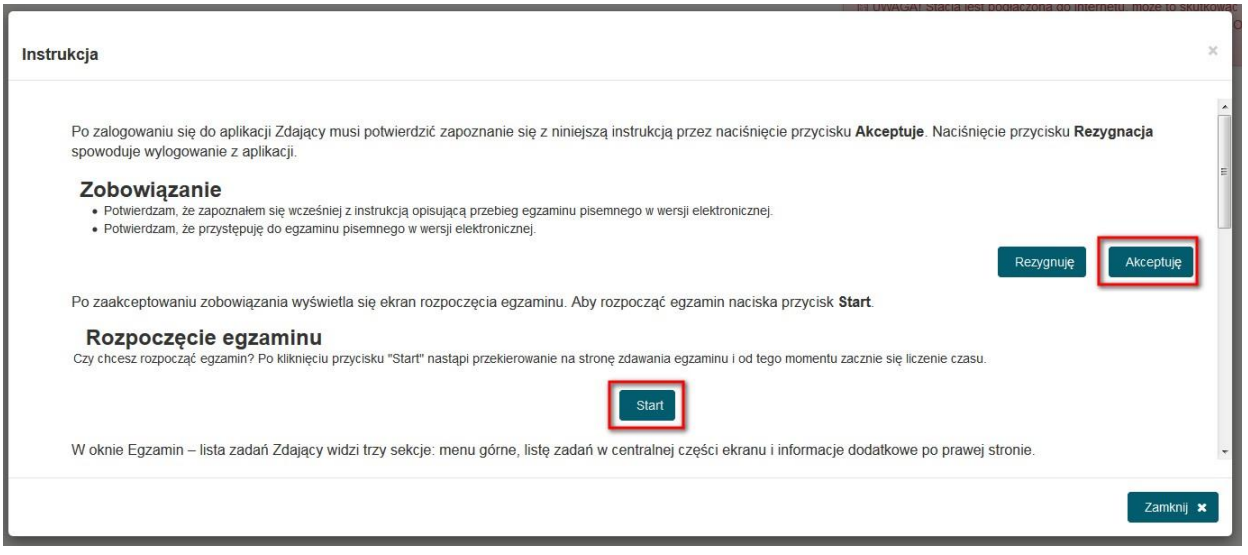


W takim wypadku należy zmienić lub uaktualnić wersję przeglądarki Internetowej.

2. Po zalogowaniu się do egzaminu treningowego należy potwierdzić zapoznanie się z **INSTRUKCJĄ** OBSŁUGI egzaminu.



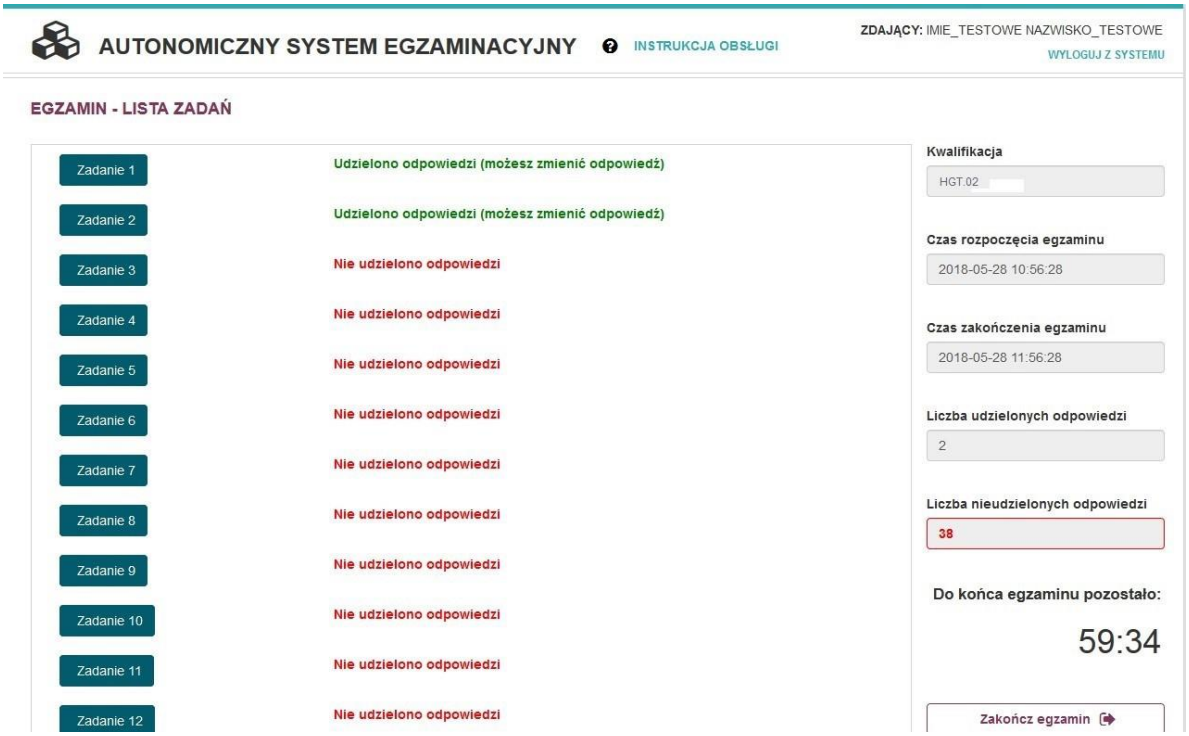
Instrukcja obsługi egzaminu dla zdającego jest dla niego dostępna po wybraniu z górnego menu INSTRUKCJA OBSŁUGI



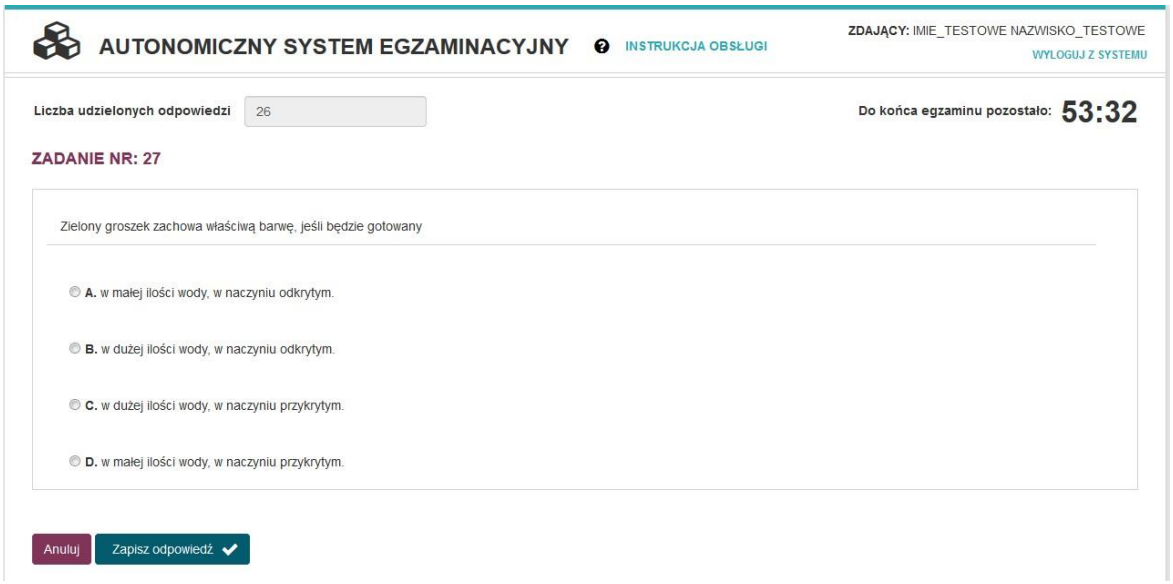
3. Rozpoczęcie egzaminu treningowego (odliczanie czasu) następuje po wybraniu przez zdającego przycisku **Start**



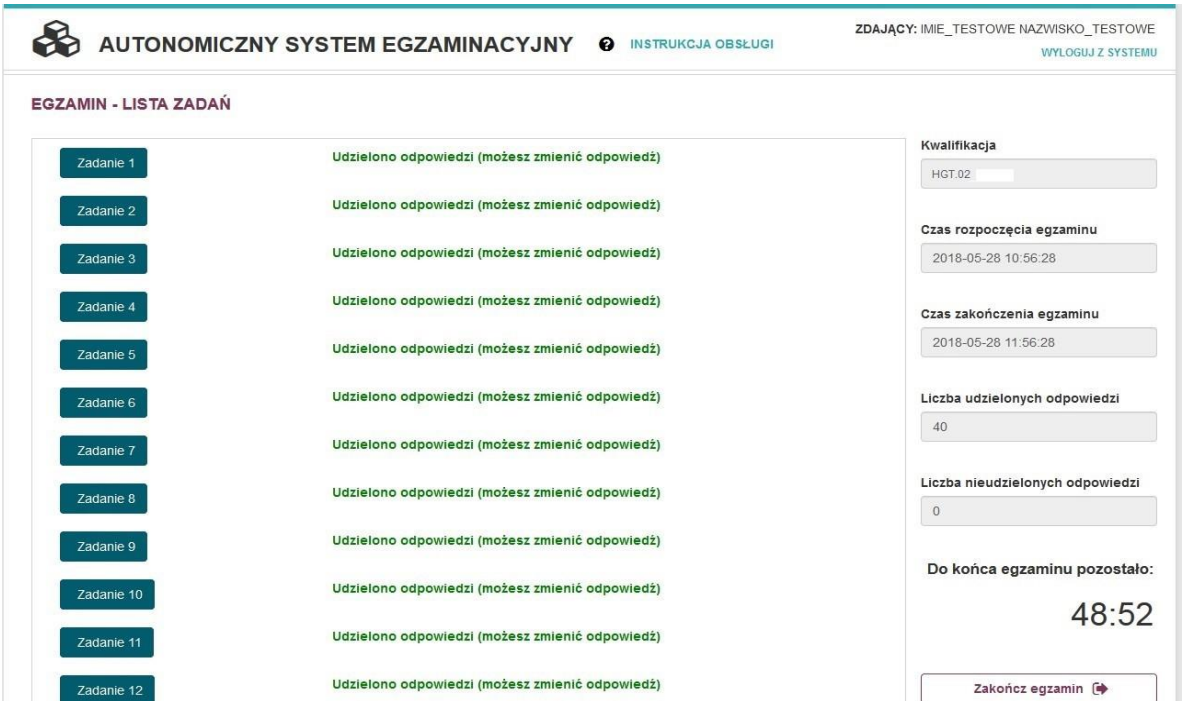
4. Zdający może udzielać odpowiedzi do zadań w dowolnej kolejności. Zadania, na które jeszcze nie udzielił odpowiedzi oznaczane są kolorem czerwonym. Dodatkowo liczba udzielonych oraz nieudzielonych odpowiedzi wyświetlana jest po prawej stronie ekranu wraz z czasem jaki pozostał do zakończenia egzaminu dla tego zdającego.

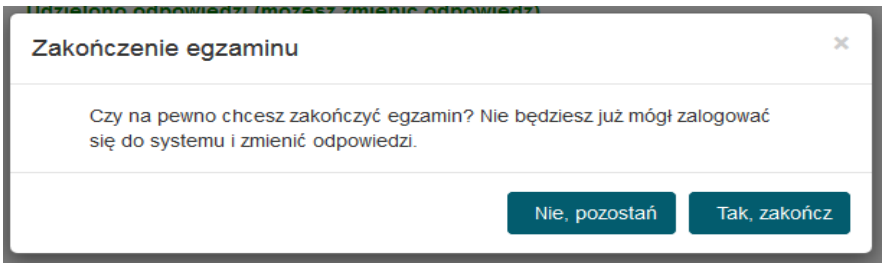


5. Do każdego zadania zdający może powrócić, ponownie przeczytać i jeżeli uzna to za niezbędne zmienić wskazanie poprawnej odpowiedzi.



6. Jeżeli zostanie udzielonych już 40 odpowiedzi, zdający może zakończyć egzamin przyciskiem **Zakończ egzamin** (zdarzenie analogiczne z oddaniem karty odpowiedzi w przypadku egzaminu z wydrukowanymi arkuszami)





7. Po zakończeniu egzaminu treningowego przez operatora egzaminu, zdający mogą ponownie wejść na salę, aby dowiedzieć się ile udzielili poprawnych odpowiedzi. W tym celu wystarczy, że ponownie zalogują się do portalu egzaminacyjnego. Należy pamiętać, że jest to wynik, który wymaga jeszcze oficjalnego potwierdzenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.



Po zakończonym egzaminie należy się wylogować z elektronicznego systemu zdawania egzaminów zawodowych.

Bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej egzaminu zawodowego zdający uzyskuje wstępną informację o liczbie poprawnie udzielonych odpowiedzi. Odpowiedzi udzielone przez zdających zostają zapisane i zarchiwizowane w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego, a następnie przesłane w postaci elektronicznej do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Dostęp do treści rozwiązywanych zadań egzaminacyjnych i udzielonych odpowiedzi jest możliwy przez okres dwóch tygodni po zakończeniu części pisemnej egzaminu zawodowego w miejscu, w którym zdający przystąpili do tej części, po wpisaniu w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego nazwy użytkownika i hasła zawartych w karcie identyfikacyjnej.

Zwolnienie z części pisemnej egzaminu zawodowego

Laureaci i finaliści turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy, są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie laureata lub finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej z części pisemnej egzaminu zawodowego jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej egzaminu zawodowego najwyższego wyniku, czyli 100%.

Wykaz turniejów i olimpiad tematycznych do publicznej wiadomości podaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

3.2 Część praktyczna egzaminu

Część praktyczna egzaminu polega na wykonaniu przez zdającego na stanowisku egzaminacyjnym zadania praktycznego, którego rezultatem może być wyrób, usługa czy też dokumentacja.

Wyróżnia się cztery modele praktycznej części egzaminu:

- model **w** – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- model **wk** – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskane z wykorzystaniem komputera,
- model **d** – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- model **dk** – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

W modelu części praktycznej **w i wk** przebieg oraz oczekiwane rezultaty wykonania zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub bezpośrednio po jego zakończeniu.

W modelu **d i dk** rezultaty w formie dokumentacji są oceniane przez egzaminatorów po egzaminie.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego uwzględniając harmonogram określony przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w komunikacie i przekazuje go przewodniczącym zespołów egzaminacyjnych nie później niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego.

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie wcześniej niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, określonym w komunikacie w sprawie harmonogramu egzaminu zawodowego, wskazuje zadania egzaminacyjne, które mogą zostać wykorzystane do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego przeprowadzanego w kwalifikacjach, dla których zadania stosowane na części praktycznej egzaminu są jawne.

Stanowisko egzaminacyjne do przeprowadzenia części praktycznej powinno być przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której odbywa się ten egzamin.
W egzaminie mogą uczestniczyć asystenci techniczni czyli osoby posiadające kwalifikacje lub umiejętności właściwe dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania stanowisk egzaminacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa.

Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.
Część praktyczna egzaminu zawodowego trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego dla konkretnej kwalifikacji określony jest w części szczegółowej informatora.
W przypadku gdy rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa, jeden egzaminator wchodzący w skład zespołu nadzorującego obserwuje i ocenia 6 zdających przystępujących do części praktycznej egzaminu zawodowego w miejscu przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego. Po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający pozostawiają na swoich stanowiskach egzaminacyjnych rezultaty końcowe wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych oraz związaną z nimi dokumentację i opuszczają miejsce przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego.

W przypadku gdy jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja, po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający pozostawiają na swoich stanowiskach egzaminacyjnych arkusze egzaminacyjne i dokumentację i opuszczają miejsce przeprowadzania części praktycznej egzaminu.

3.3 Podstawa uznania egzaminu za zdany

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli zdający rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego) i
- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Wyniki egzaminu zawodowego z części pisemnej oraz wynik z części praktycznej egzaminu zawodowego ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego:

- w części pisemnej – po odczytaniu odpowiedzi zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego;
- w części praktycznej – po elektronicznym odczytaniu karty oceny.

Dla zdającego, który zdał egzamin zawodowy, wynik egzaminu zawodowego ustalany jest według wzoru:

$$W = 0,3 \times Wp + 0,7 \times Wpr,$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:
W - wynik z egzaminu zawodowego,
Wp - wynik z części pisemnej egzaminu zawodowego,
Wpr - wynik z części praktycznej egzaminu zawodowego.

Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach z poszczególnych części tego egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Dla zdających, którzy zdali egzaminy zawodowe ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala końcowy wynik egzaminów zawodowych według wzoru:

$$Wk = \frac{\sum Kn}{n}$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

Wk - wynik końcowy z egzaminów zawodowych,

Kn - wynik z egzaminu zawodowego z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie,

n - liczba kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza dyrektor komisji okręgowej. Wynik ustalony przez dyrektora OKE jest ostateczny.

Zdający otrzymuje dyplom zawodowy, jeżeli posiada certyfikaty kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada:

a) wykształcenie zasadnicze branżowe albo zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia przeprowadzane przez okręgową komisję egzaminacyjną, lub
b) wykształcenie średnie branżowe albo zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia przeprowadzane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

4. Postępowanie po egzaminie

Zastrzeżenia do przebiegu egzaminu

Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, jeżeli uznają że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia:

- części pisemnej egzaminu zawodowego,
- części praktycznej egzaminu zawodowego, której jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja,
- części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa

mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenie do dyrektora OKE.

Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji będącej naruszeniem przepisów. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów, dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić daną część egzaminu w stosunku do wszystkich zdających albo zdających w jednej szkole/ centrum/placówce/ u pracodawcy lub w jednej sali, a także w stosunku do poszczególnych zdających i zarządzić jej ponowne przeprowadzenie. Nowy termin egzaminu ustala dyrektor CKE.

Unieważnienie egzaminu

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może unieważnić odpowiednią część egzaminu w przypadku:

1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
2) wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego podczas egzaminu z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów,
3) zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania i oceniania zadania lub zadań egzaminacyjnych przez egzaminatora, jeżeli jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja:

1) występowania w pracy zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego,
2) niesamodzielnego wykonania zadania lub zadań przez zdającego w części praktycznej egzaminu zawodowego,

dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu zdającemu części praktycznej egzaminu zawodowego.

Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić część praktyczną egzaminu zawodowego (**Załącznik 5**). Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji.

Dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE może unieważnić egzamin zdającego lub zdających i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku:

1) niemożności ustalenia wyniku egzaminu na skutek zaginięcia lub zniszczenia kart oceny, prac egzaminacyjnych lub awarii elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego,
2) stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu.

Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu

Zdający, który **zdał egzamin zawodowy**, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Zdający, który **nie zdał egzaminu zawodowego**, otrzymuje informację o wynikach z poszczególnych części tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Informację o wynikach egzaminu zawodowego, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły lub do podmiotu placówki, centrum lub pracodawcy, któremu uczeń lub absolwent składał deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego z danej kwalifikacji, lub osobie upoważnionej przez tego dyrektora szkoły, placówki lub centrum, lub pracodawcę w terminie określonym w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie harmonogramu egzaminu zawodowego.
Dyrektor szkoły, placówki lub centrum lub pracodawca albo upoważniona przez nich osoba przekazuje uczniowi lub absolwentowi informację o wynikach egzaminu zawodowego, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy.
Informację o wynikach egzaminu zawodowego, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy odbiera w siedzibie podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, a osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, oraz osoba przystępująca do egzaminu eksternistycznego zawodowego odbierają we właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie harmonogramu egzaminu zawodowego.

Ponowne przystąpienie do egzaminu

Zdający – uczeń oraz słuchacz:

1) który z powodów losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu w terminie dodatkowym został zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części albo
2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego została unieważniona, albo
3) który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu zawodowego liczby punktów z danej części tego egzaminu

– ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach głównych jego przeprowadzania w trakcie nauki.

Zdający – absolwent oraz osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy:

1) który, nie przystąpił do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie albo
2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego została unieważniona, albo
3)który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu zawodowego liczby punktów z danej części tego egzaminu

– ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach głównych jego przeprowadzania, z tym, że w przypadku gdy przystępuje do egzaminu zawodowego lub jego części po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin lub jego część na zasadach określonych dla egzaminu eksternistycznego zawodowego, z tym że tego zdającego nie dotyczy wykaz zawodów, o którym mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

Zdający – osoba dorosła, która przystąpiła do egzaminu zawodowego po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych oraz osoba, która przystąpiła do egzaminu eksternistycznego zawodowego i nie uzyskała z jednej części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów, ma prawo przystąpić do tej części egzaminu zawodowego w kolejnych terminach jego przeprowadzania przez okres 5 lat, licząc od dnia, w którym przystąpiła do tego egzaminu po raz pierwszy.

Po upływie 5 lat, licząc od dnia zakończenia roku szkolnego, w którym zdający po raz pierwszy

1) przystąpił do egzaminu zawodowego i nie uzyskał z jednej lub obu części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów albo
2) przystąpił do egzaminu zawodowego, którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego została unieważniona, albo
3) nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w wyznaczonym terminie

– zdający ten przystępuje do egzaminu zawodowego w pełnym zakresie.

Przystąpienie do egzaminu zawodowego w dodatkowym terminie.

Uczniowie:

- branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami,
- branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
- techników

oraz słuchacze branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpili do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego,
2) przerwali egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej

przystępują do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu **w terminie dodatkowym** na udokumentowany wniosek ucznia lub słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – jego rodziców.

Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w ciągu 2 dniu rozpatruje wniosek, a rozstrzygnięcie jest ostateczne (**Załącznik 8**). W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części.

Wgląd do pracy egzaminacyjnej oraz weryfikacja sumy przyznanych punktów.

1. Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego mają prawo wglądu do:
   1) zadań i udzielonych odpowiedzi, (udostępniane są odpowiedzi zapisane i zarchiwizowane w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego) - w przypadku części pisemnej egzaminu zawodowego,
   2) karty oceny - w przypadku części praktycznej egzaminu zawodowego w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej,

w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną:

- certyfikatu kwalifikacji zawodowej,
- informacji o wynikach egzaminu zawodowego.

Jeżeli rezultatem końcowym wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu zawodowego jest dokumentacja, zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mają prawo wglądu także do tej dokumentacji.

Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej (**Załącznik 4**) może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
Podczas dokonywania wglądu, zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego, zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.
Podczas dokonywania wglądu, zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie zadań egzaminacyjnych wraz z udzieloną odpowiedzią, karty oceny lub dokumentacji.
Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia ogłoszenia wyników danego egzaminu. Termin wglądu jest wyznaczany w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd.

2. Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mogą zwrócić się z wnioskiem do dyrektor OKE w terminie 2 dni od wglądu o weryfikację sumy punktów (**Załącznik 6**). Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie zdającego lub rodziców niepełnoletniego zdającego, o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli suma punktów została podwyższona, ustalany jest nowy wynik egzaminu i dyrektor OKE:
   - anuluje dotychczasowy certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz wydaje nowy certyfikat kwalifikacji zawodowej albo
   - anuluje informację oraz wydaje certyfikat kwalifikacji zawodowej, jeżeli zdający spełnił określone warunki do zdania egzaminu, albo
   - anuluje dotychczasową informację oraz wydaje nową informację, jeżeli zdający nie spełnił określonych warunków do zdania egzaminu.

5. Zasady odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego przy dyrektorze Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

Zdający, uczeń lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mogą wnieść do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów **z części pisemnej egzaminu** zawodowego, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów. Zdający wskazuje zadanie lub zadania egzaminacyjne, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów, wraz z uzasadnieniem, w którym wskazuje, że rozwiązanie zadania przez składającego odwołanie:

1) jest merytorycznie poprawne oraz
2) spełnia warunki określone w poleceniu do danego zadania egzaminacyjnego

Odwołanie rozpatruje się w terminie 21 dni od dnia przekazania odwołania przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (termin może być jednokrotnie przedłużony, nie więcej niż o 7 dni).

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje niezwłocznie informację o rozstrzygnięciu i treść uzasadnienia, dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego, którzy wnieśli odwołanie.

Szczegółowe zasady odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego znajdują się na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej pod adresem www.cke.gov.pl

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. WSTĘP

Część szczegółowa informatora o egzaminie zawodowym składa się z dwóch rozdziałów:

- pierwszy zawiera informacje ogólne o kwalifikacjach wyodrębnionych w zawodzie, zadaniach zawodowych w zakresie kwalifikacji oraz możliwościach kształcenia w zawodzie,
- drugi zawiera wymagania egzaminacyjne dla kwalifikacji z przykładami zadań do części pisemnej i części praktycznej egzaminu.

Załącznikiem do tej części informatora jest podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego wprowadzona rozporządzeniem MEN z 2019 roku. Na podstawie wymagań określonych w tej podstawie jest przeprowadzany egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji.

Egzamin zawodowy przebiega w dwóch częściach: pisemnej i praktycznej.

Część pisemna egzaminu, która jest przeprowadzana na sali egzaminacyjnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, trwa 60 minut i ma formę testu pisemnego składającego się z 40 zadań zamkniętych. Każde zadanie zawiera cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna. Za rozwiązanie zadań w części pisemnej można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Część praktyczna egzaminu polega na wykonaniu przez zdającego na stanowisku egzaminacyjnym zadania praktycznego, którego rezultatem może być wyrób, usługa czy też dokumentacja.

Ocena wykonania zadania jest przeprowadzana zgodnie z zasadami oceniania ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Przykładowe zadania zamieszczone w informatorze nie wyczerpują wszystkich możliwych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może też być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, gdyż kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie zawodowym od roku szkolnego 2019/2020, określonymi w obowiązujących aktach prawnych.

Wszystkie akty prawne są również dostępne na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

2. INFORMACJE O ZAWODZIE

2.1 Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie

W zawodzie **podolog** wyodrębniono jedną kwalifikację:

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji
FRK.05.	Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych

2.2 Zadania zawodowe

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie podolog w zakresie kwalifikacji FRK.05. powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1) wykonywania zabiegów profilaktyczno-pielęgnacyjno-leczniczych na stopach;
2) organizowania prac związanych z wykonywaniem zabiegów podologicznych;
3) prowadzenia edukacji i profilaktyki w zakresie zdrowia stóp;
4) prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem gabinetu podologicznego.

2.3 Możliwości kształcenia w zawodzie

Kształcenie w zawodzie podolog jest realizowane w szkole policealnej o dwuletnim okresie nauczania.

3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

Wymagania egzaminacyjne to sprawdzane na egzaminie zawodowym efekty kształcenia i kryteria ich weryfikacji zapisane w jednostkach efektów kształcenia dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (Rozdział 4).

Kwalifikacja FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych

3.1 Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu

3.1.1 FRK.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Jednostka efektów kształcenia:
FRK.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska do wykonania zabiegów podologicznych	7) dobiera właściwe narzędzia w zależności od techniki i wskazań do wykonania zabiegu podologicznego

Przykładowe zadanie 1.

Korzystając z informacji zawartych w tabeli określ, którą z frezarek podologicznych należy wybrać do ergonomicznej pracy, aby jak najmniej obciążyć rękę podczas jej użytkowania?

Parametry frezarki podologicznej	Frezarka 1	Frezarka 2	Frezarka 3	Frezarka 4
Ciężar frezarki z końcówką roboczą [w kg]	1,9	2,7	3,7	2,8
Głośność pochłaniacza [w db]	47-53	49-55	62	46 -52
Przepływ powietrza przy max. mocy [w l/min.]	235	230	200	250
Ciężar końcówki roboczej [w kg]	0,99	150	116	0,95

A. Frezarkę 1.
B. Frezarkę 2.
C. Frezarkę 3.
D. Frezarkę 4.

Odpowiedź prawidłowa: D

3.1.1 FRK.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) przestrzega zasad, procedur i standardów w zakresie postępowania z materiałem biologicznie skażonym	5) segreguje i gromadzi odpady medyczne w miejscu ich powstania zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi postępowania z materiałem biologicznie skażonym

Przykładowe zadanie 2.
W którym pojemniku należy umieścić zużyte ostrza po zabiegu podologicznym?



1. 2. 3. 4.

A. W pojemniku 1.
B. W pojemniku 2.
C. W pojemniku 3.
D. W pojemniku 4.

Odpowiedź prawidłowa: A

3.1.2 FRK.05.2. Podstawy podologii

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.2. Podstawy podologii**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) opisuje i wyjaśnia budowę i funkcjonowanie aparatu ruchu kończyn dolnych	2) opisuje budowę położenie i funkcje kośćca, mięśni kończyn dolnych, skóry i paznokci stóp

Przykładowe zadanie 3.
Łożysko paznokcia znajduje się

A. pod płytką paznokciową pomiędzy obłączkiem a obrąbkiem naskórkowym podpaznokciowym.
B. pomiędzy bocznym i przyśrodkowym wałem paznokciowym i nad macierzą paznokcia.
C. nad paliczkiem bliższym palca i pod płytką paznokciową.
D. pod płytką paznokciową i pod macierzą paznokcia.

Odpowiedź prawidłowa: A

3.1.2 FRK.05.2. Podstawy podologii

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.2. Podstawy podologii**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) opisuje i wyjaśnia budowę i funkcjonowanie aparatu ruchu kończyn dolnych	2) opisuje budowę, położenie i funkcje kośćca, mięśni kończyn dolnych, skóry i paznokci stóp

Przykładowe zadanie 4.

Jest mięśniem dwustawowym, działa na staw biodrowy i kolanowy. Jego czynność polega na: w stawie biodrowym zginaniu, odwodzeniu i obracaniu na zewnątrz, a w stawie kolanowym zginaniu i obracaniu do wewnątrz.

Opis dotyczy mięśnia

A. krawieckiego.
B. grzebieniowego.
C. czworogłowego uda.
D. przywodziciela długiego.

Odpowiedź prawidłowa: A

3.1.2 FRK.05.2. Podstawy podologii

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.2. Podstawy podologii**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) charakteryzuje procesy patologiczne i objawy chorób	7) określa przyczyny, rodzaje i poziomy amputacji kończyn dolnych

Przykładowe zadanie 5.
Do bezwzględnych wskazań do amputacji kończyny dolnej **nie należy**

A. martwica w następstwie zbyt długiego utrzymywania opaski uciskowej na kończynie dolnej.
B. urazowe zniszczenie wszystkich tkanek na przekroju kończyny dolnej wraz z naczyniami.
C. wrodzony ubytek kończyny dolnej nienadający się do rekonstrukcji.
D. rozległe zakażenie w obrębie kończyny dolnej.

Odpowiedź prawidłowa: C

3.1.2 FRK.05.2. Podstawy podologii

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.2. Podstawy podologii**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) charakteryzuje procesy patologiczne i objawy chorób	12) określa etiologię, objawy kliniczne oraz mechanizm powstawania zmian starczych u osób w wieku senioralnym z uwzględnieniem ich wpływu na stopy

Przykładowe zadanie 6.
Jedną z występujących zmian w wyglądzie płytki paznokciowej w wieku senioralnym jest onychogryfoza paznokci, która charakteryzuje się

A. nadmiernym wygięciem zarówno poprzecznym jak i podłużnym płytki paznokciowej przypominającym wyglądem szkiełko od zegarka.
B. pogrubieniem, zażółceniem i zniekształceniem płytki paznokciowej przypominającej wyglądem muszlę ostrygi.
C. pogrubieniem płytki paznokciowej w części dystalnej z jednoczesną utratą jej przezierności.
D. cienką i o zaburzonej wypukłości płytką paznokciową przypominającą wyglądem łyżeczkę.

Prawidłowa odpowiedź: B

3.1.2 FRK.05.2. Podstawy podologii

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.2. Podstawy podologii**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) charakteryzuje surowce kosmetyczne i składniki preparatów pielęgnacyjnych do stóp	1) rozróżnia surowce ze względu na ich działanie i właściwości

Przykładowe zadanie 7.
Który składnik wykazuje działanie nawilżające?

A. Drożdże.
B. Mocznik.
C. Szałwia.
D. Kofeina.

Odpowiedź prawidłowa: B

3.1.2 FRK.05.2. Podstawy podologii

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.2. Podstawy podologii**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
11) stosuje urządzenia i programy komputerowe wspomagające pracę podologa	2) stosuje urządzenia i programy do diagnostyki oraz analizy statycznej i kinetycznej narządu ruchu kończyn dolnych

Przykładowe zadanie 8.

Poniżej przedstawiono wydruk z oprogramowania komputerowego. Która ilustracja przedstawia prawidłowy rozkład obciążenia na stopę poprzez kość skokową?



1. 2. 3. 4.

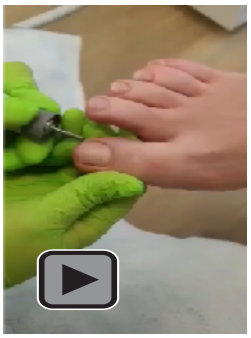
A. Ilustracja 1.
B. Ilustracja 2.
C. Ilustracja 3.
D. Ilustracja 4.

Odpowiedź prawidłowa: C

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) obcina i opracowuje paznokcie zdrowe i zmienione patologicznie	11) opracowuje paznokcie z użyciem frezarki podologicznej i narzędzi rotacyjnych (frezów podologicznych), uwzględniając wskazania i przeciwwskazania wynikające z rodzaju paznokci

Przykładowe zadanie 9.



Która czynność jest przedstawiona w filmie?

A. Skracanie paznokci z długości.
B. Matowienie płytki paznokciowej.
C. Wygładzanie wolnego brzegu płytki paznokciowej.
D. Matowienie płytki paznokciowej celem założenia klamry ortonyksyjnej.

Odpowiedź prawidłowa: C

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) obcina i opracowuje paznokcie zdrowe i zmienione patologicznie	15) opisuje objawy według metod klasyfikacji paznokci wrastających

Przykładowe zadanie 10.

Paznokieć wrastający, charakteryzujący się ropnym stanem zapalnym wałów paznokciowych i nasilającym się bólem, według klasyfikacji Scholza znajduje się

A. w stadium I.
B. w stadium II.
C. w stadium III.
D. w stadium IV.

Prawidłowa odpowiedź: C

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) usuwa i opracowuje zrogowacenia i hiperkeratozy	2) rozróżnia cechy charakterystyczne dla zmian hiperkeratotycznych - nagniotek (odcisk), modzel, hiperkeratoza

Przykładowe zadanie 11.

Zmiana powstaje w wyniku nadmiernego rogowacenia naskórka w odpowiedzi na ucisk. Tworzy się zwykle na wyniosłościach palców stóp lub pod głowami kości śródstopia. Zdarza się, że warstwa rogowa, która nie może się oddzielić, powoduje powstanie czopa rogowego wnikającego w głąb skóry powodując dolegliwości bólowe.

Charakterystyka dotyczy odcisku typu

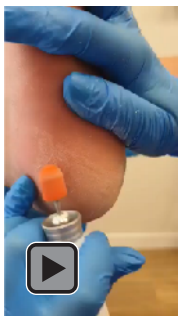
A. twardego.
B. miękkiego.
C. naczyniowego.
D. brodawkowego.

Prawidłowa odpowiedź: A

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) usuwa i opracowuje zrogowacenia i hiperkeratozy	11) usuwa i opracowuje zrogowacenia i zmiany hiperkeratotyczne

Przykładowe zadanie 12.



Która czynność jest przedstawiona w filmie?

A. Opracowywanie odcisku.
B. Usuwanie zrogowacenia z grubości.
C. Wygładzenie skóry zgodnie z przebiegiem linii papilarnych.
D. Przygotowywanie zmiany hiperkeratotycznej do aplikacji produktu pielęgnacyjnego.

Odpowiedź prawidłowa: C

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) stosuje klamry ortonyksyjne w terapii paznokci wrastających z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do wykonania zabiegu	8) dobiera narzędzia do wykonania i mocowania klamry ortonyksyjnej

Przykładowe zadanie 13.
Które narzędzie należy wykorzystać, w celu ukształtowania omegi w klamrze metalowej jednoczęściowej z haczykami?



1. 2. 3. 4.

A. Narzędzie 1.
B. Narzędzie 2.
C. Narzędzie 3.
D. Narzędzie 4.

Prawidłowa odpowiedź: C

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) wykonuje indywidualne odciążenia podologiczne	9) ocenia funkcjonowanie terapeutyczne odciążenia podologicznego podczas użytkowania

Przykładowe zadanie 14.
Skuteczną terapią przeciwbólową w przypadku zmian kostno-stawowych stopy występujących w postaci palców młotkowatych jest wykonanie odciążenia podologicznego stawu

A. międzypaliczkowego bliższego.
B. międzypaliczkowego dalszego.
C. śródstopno-paliczkowego.
D. międzyśródstopnego.

Prawidłowa odpowiedź: A

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
11) przygotowuje brodawki wirusowe stóp do leczenia dermatologicznego	5) współuczestniczy w procesie leczenia dermatologicznego brodawek wirusowych stóp

Przykładowe zadanie 15.
W zakresie terapii brodawek stóp zgodnie ze swoimi kompetencjami podolog może

A. na zlecenie dermatologa usunąć nadmiar hiperkeratozy z brodawek.
B. na zlecenie fizjoterapeuty zastosować miejscową krioterapię.
C. zastosować miejscowe preparaty keratolityczne.
D. samodzielnie usunąć brodawkę.

Prawidłowa odpowiedź: A

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
12) wykonuje zabiegi fizjoterapeutyczne na stopach z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do wykonania zabiegu	2) wykonuje masaż klasyczny stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do wykonania zabiegu

Przykładowe zadanie 16.
Przeciwwskazaniem do stosowania masażu klasycznego kończyn dolnych są

A. osłabione mięśnie po czasowym unieruchomieniu.
B. pourazowe przykurcze stawowe.
C. zaniki mięśniowe.
D. żylaki podudzi.

Prawidłowa odpowiedź: D

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
15) wykonuje zabiegi podologiczne u dzieci, uwzględniając stan stóp i wiek dziecka	6) przeprowadza ocenę podologiczną stóp dziecka pod względem budowy, dysfunkcji oraz funkcjonowania aparatu ruchu

Przykładowe zadanie 17.
Dziecko, które urodziło się z wadą wrodzoną stóp, charakteryzującą się nadliczbową liczbą palców lub ich dodatkowych zawiązków w jednej lub w kilku kończynach cierpi na

A. syndaktylię.
B. polidaktylię.
C. stopę końsko-szpotawą.
D. zespół pasm owodniowych.

Prawidłowa odpowiedź: B

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
15) wykonuje zabiegi podologiczne u dzieci uwzględniając wiek dziecka	9) rozróżnia i dobiera narzędzia, materiały i przybory stosowane w zabiegach podologicznych u dziecka (tamponada wałów paznokciowych, masaż wałów paznokciowych, opracowanie paznokci wrastających, mocowanie klamry ortonyksyjnej, przygotowanie brodawek wirusowych stóp do podjęcia leczenia dermatologicznego), uwzględniając stan stóp i wiek dziecka

Przykładowe zadanie 18.
Do gabinetu podologicznego zgłosiła się matka z siedmioletnim dzieckiem, u którego zaobserwowano wrastający paznokieć u stopy. Płytka paznokciowa dziecka jest delikatna, cienka i wiotka. Którą klamrę ortonyksyjną powinien zastosować podolog?

A. Metalową w pasku.
B. Plastikową w pasku.
C. Plastikowo-drutową.
D. Drutową jednoczęściową.

Prawidłowa odpowiedź: B

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
17) wykonuje zabiegi podologiczne u osoby z cukrzycą z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy	10) przeprowadza ocenę podologiczną stóp osoby dorosłej z powikłaną cukrzycą pod względem budowy i dysfunkcji oraz funkcjonowania aparatu ruchu

Przykładowe zadanie 19.
Które z przedstawionych narzędzi służy ocenie stanu tętnic obwodowych?



1. 2. 3. 4.

A. Narzędzie 1.
B. Narzędzie 2.
C. Narzędzie 3.
D. Narzędzie 4.

Prawidłowa odpowiedź: D

3.1.3 FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
17) wykonuje zabiegi podologiczne u osoby z cukrzycą z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy	16) wykonuje zabiegi podologiczne u osoby dorosłej z cukrzycą (obcięcie i opracowanie paznokci, usunięcie zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych, wykonanie odciążenia, ortezy i tamponady wałów paznokciowych), dobierając odpowiednią metodykę zabiegu z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy

Przykładowe zadanie 20.
Który frez należy wykorzystać do zabiegu oczyszczenia wałów paznokciowych ze zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych u osoby z cukrzycą?



1. 2. 3. 4.

A. Frez 1.
B. Frez 2.
C. Frez 3.
D. Frez 4.

Prawidłowa odpowiedź: A

3.1.4 FRK.05.4. Edukacja i profilaktyka w zabiegach podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.4. Edukacja i profilaktyka w zabiegach podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) planuje i prowadzi edukację z zakresu profilaktyki dysfunkcji stóp dzieci i osób dorosłych	7) wskazuje cechy skarpet zdrowotnych pod względem sposobu wykonania i zastosowanego materiału (włókna naturalne: bambusowe, bawełniane, wełna merynosowa, włókna antybakteryjne)

Przykładowe zadanie 21.
Którymi cechami powinny charakteryzować się skarpety zdrowotne?

A. Nieuciskającym ściągaczem i wykonaniem z włókien naturalnych.
B. Bezszwowymi łączeniami i wykonaniem ze sztucznych włókien.
C. Wzmocnionymi szwami i wykonaniem z włókien bawełnianych.
D. Długością przed kostkę i antybakteryjnym składem włókien.

Prawidłowa odpowiedź: A

3.1.4 FRK.05.4. Edukacja i profilaktyka w zabiegach podologicznych

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.4. Edukacja i profilaktyka w zabiegach podologicznych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) prowadzi edukację z zakresu profilaktyki stopy cukrzycowej	1) opisuje działania w profilaktyce zespołu stopy cukrzycowej
Przykładowe zadanie 22. Według zaleceń Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego u osób z rozpoznaną neuropatią bez objawów choroby naczyń obwodowych ocenę stanu stóp należy wykonywać z częstotliwością A. co 1 miesiąc. B. co 3 miesiące. C. co 6 miesięcy. D. co 9 miesięcy. Odpowiedź prawidłowa: C	

3.1.5 FRK.05.5. Język obcy zawodowy

Jednostka efektów kształcenia: **FRK.05.5. Język obcy zawodowy**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
Przykładowe zadanie 23. *What item should you use if you want to cut your client's nails*? A. Trymer. B. Tarka do stóp. C. Cążki do paznokci. D. Pilnik do paznokci. Odpowiedź prawidłowa: C	

3.1.5 FRK.05.5. Język obcy zawodowy

Jednostka efektów kształcenia:
FRK.05.5. Język obcy zawodowy

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta

Przykładowe zadanie 24.
Który produkt należy zarekomendować w celu pielęgnacji domowej pękających pięt?

A. Heel softening cream.
B. Cuticle cream.
C. Foot spray.
D. Top coat.

Odpowiedź prawidłowa: A

3.1.6 FRK.05.6. Kompetencje personalne i społeczne

Jednostka efektów kształcenia:
FRK.05.6. Kompetencje personalne i społeczne

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) planuje wykonanie zadania	1) określa czas i koszt wykonania zabiegów podologicznych

Przykładowe zadanie 25.

Zabieg	Czas trwania (w minutach)	Koszt zabiegu
Opracowanie paznokci	20	70,00 zł
Opracowanie hiperkeratozy	25	80,00 zł
Wykonanie odciążenia	15	30,00 zł
Wykonanie ortezy	15	50,00 zł
Opracowanie pękających pięt	30	120,00 zł
Założenie klamry ortonyksyjnej	40	180,00 zł
Założenie tamponady	10	30,00 zł

Na podstawie danych zawartych w tabeli określ czas trwania oraz koszt opracowania paznokci, pękających pięt i wykonania odciążenia.

A. 0 godzin, 55 minut, 220,00 zł
B. 1 godzina, 05 minut 220,00 zł
C. 1 godzina, 55 minut 120,00 zł
D. 1 godzina, 05 minut 190,00 zł

Odpowiedź prawidłowa: B

3.1.7 FRK.05.7. Organizacja małych zespołów

Jednostka efektów kształcenia:
FRK.05.7. Organizacja małych zespołów

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) przydziela pracę członkom zespołu zgodnie z kompetencjami

Przykładowe zadanie 26.
Wykonanie wkładek ortopedycznych o działaniu terapeutycznym należy zlecić

A. fizjoterapeucie.
B. pielęgniarce.
C. podologowi.
D. ortopedzie.

Odpowiedź prawidłowa: A

3.2 Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

Część praktyczna egzaminu z kwalifikacji FRK.05. Świadczenia usług w zakresie zabiegów podologicznych jest przeprowadzana według modelu w i trwa **120 minut.**

Do gabinetu podologicznego zgłosiła się 52-letnia pacjentka z problemem bólu prawej stopy w okolicy śródstopia. U pacjentki w okolicy 3 kości śródstopia występuje modzel i nagniotek.

W związku w wykonaniem zabiegu podologicznego w pierwszej kolejności stosując środki ochrony osobistej sporządź w wanience 1 litr roztworu dezynfekcyjnego o stężeniu 0,5 % zgodnie z ulotką informacyjną zamieszczoną w arkuszu.

Gotowość do wykonania roztworu zgłoś przez podniesienie ręki i po otrzymaniu zgody przewodniczącego Zespołu Nadzorującego wykonaj roztwór dezynfekcyjny w obecności egzaminatora.

Wypełnij metryczkę roztworu dezynfekcyjnego, wpisując aktualną datę i godzinę; w miejscu podpisu wpisz swój numer PESEL.

Następnie skompletuj na swoim stanowisku pracy niezbędne materiały, sprzęt, narzędzia i środki ochrony osobistej i wykonaj na fantomie stopy usunięcie modzela i nagniotka (odcisku) metodą manualną oraz wykonaj odciążenie podologiczne z materiału naturalnego po zabiegu usunięcia nagniotka.

Gotowość do oceny przygotowanego stanowiska pracy zgłoś przewodniczącemu ZN przez podniesienie ręki. Po otrzymaniu zgody przewodniczącego ZN w obecności egzaminatora usuń modzel i nagniotek, a następnie wykonaj odciążenie podologiczne z materiału naturalnego.

Po wykonaniu zabiegu podologicznego użyte narzędzia umieść w roztworze dezynfekcyjnym w wanience i przeprowadź ich dezynfekcję zgodnie z metryczką umieszczoną na wanience, a następnie zapakuj narzędzia w rękawy papierowo-foliowe i pozostaw je na stanowisku do oceny.

Wszystkie czynności wykonuj zgodnie z obowiązującymi zasadami aseptyki oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Po wykonaniu zabiegów załóż podologiczną kartę pacjentki zapisując w niej wykonane zabiegi oraz zalecenia pozabiegowe. Za datę przeprowadzonego zabiegu przyjmij 29.06.202X r. W dokumentacji pacjentki zamiast podpisu wpisuj swój numer PESEL.

Zużyte materiały wyrzuć do pojemników na odpady, dokonując ich segregacji zgodnie z zasadami postępowania z odpadami.

Preparat „YZ”
do dezynfekcji narzędzi podologicznych

Skład: Czwartorzędowe związki amonowe (propionian), chlorowodorek poliheksametylenu biguanidyny, kompleks enzymów (proteaza, lipaza i amylaza), środki powierzchniowo czynne, stabilizatory, związek kompleksujący, substancje zapachowe, barwnik.

Skuteczność mikrobiologiczna

Zastosowanie	Spektrum działania	Stężenie %	Czas oddziaływania
Dezynfekcja narzędzi podologicznych	**Działanie bakteriobójcze** EN 13727, EN 14561, MRSA (EN 13727) **Działanie drożdżakobójcze** EN 13624, EN 14562 **Działanie wirusobójcze** zgodnie z EN 14476: BVDV (surogat HCV), PRV (surogat HBV), Herpeswirus, wirus Vaccinia	0,5 0,5 0,5	15 minut 15 minut 5 minut

Instrukcja użycia: Zgodnie z ww. stężeniami rozcieńczyć zimną wodą. Np. w celu uzyskania 1 litra roztworu użytkowego o stężeniu 0,5 % należy użyć 5 ml koncentratu i 995 ml wody. Roztwór przygotować bezpośrednio przed użyciem.

Uwagi:
Zastosować środki ochrony indywidualnej!
Stosować wyłącznie po rozcieńczeniu!
Zawartość: 1 litr
Data ważności: 01.01.20XX r.

NIE ZAWIERA ALDEHYDÓW I CHLORU

Niebezpieczeństwo:



Opis podologicznego stanu pacjentki

Aleksandra Kowalska
ur. 11.02.1969 r.
zam. ul. Rolna 5/7, 62-800 Lublin

Pani Aleksandra nosi obuwie na obcasie 5-7 cm, prawidłowo pielęgnuje paznokcie i skórę stóp w warunkach domowych, wcześniej nie korzystała z profesjonalnych zabiegów podologicznych. Od kilku miesięcy uskarża się na kłujący ból w okolicy śródstopia prawej stopy, który uaktywnia się w pozycji stojącej i narasta po dłuższym spacerze. Wielokrotnie samodzielnie usuwała zrogowacenia na śródstopiach obu stóp, ulga po zabiegu utrzymywała się do kilku dni.
Pacjentka skorzystała z konsultacji lekarza dermatologa, który wykluczył wirusowe zakażenie brodawkami stóp, ocenił paznokcie i skórę stóp jako prawidłowe, bez zmian patologicznych oraz zalecił wykonanie zabiegu podologicznego.
Pacjentka nie choruje na choroby przewlekłe i nie przyjmuje żadnych leków i suplementów.

Zaświadczenie lekarskie

Dane osobowe pacjentki:
Aleksandra Kowalska
ur. 11.02.1969 r.
zam. ul. Rolna 5/7, 62-800 Lublin

Zmiany na prawym śródstopiu u pacjentki wykluczają zakażenie brodawkami wirusowymi stóp, bolesność śródstopia wynika z przerostu tkanki hiperkeratotycznej spowodowanej płaskostopiem poprzecznym stopy, paznokcie stóp i skóra stóp u pacjentki bez zmian patologicznych. Zalecam zabieg podologiczny.

Dermatolog
Krystyna Twardowska

ZGODA PACJENTKI	
Wyrażam zgodę na wykonanie zabiegu podologicznego	
Imię i nazwisko	*Aleksandra Kowalska*
Data i podpis pacjentki	29.06.202X r. Aleksandra Kowalska

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- sporządzona metryczka roztworu dezynfekcyjnego,
- przygotowane stanowisko pracy,
- wypełniona podologiczna karta pacjentki,
- wykonane odciążenie podologiczne,
- zapakowane narzędzia w rękawy papierowo-foliowe,
- posegregowane odpady

oraz

przebieg wykonania roztworu do dezynfekcji narzędzi, usunięcia modzela i nagniotka.

METRYCZKA ROZTWORU DEZYNFEKCYJNEGO	
Nazwa preparatu dezynfekcyjnego	
Stężenie roztworu	
Czas trwania dezynfekcji	
Data i godzina wykonania roztworu	
Ilość wody	
Ilość preparatu dezynfekcyjnego	
Podpis osoby wykonującej	

PODOLOGICZNA KARTA PACJENTKI	
Data:	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

Opis podologicznego stanu pacjentki:

……

……

……

……..

Data	**Wykonane zabiegi**
	…… Podpis podologa

Zalecenia pozabiegowe *(zapisz co najmniej 3 zalecenia)*

……

……

……

……

……

……

Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji:

Jednostka efektów kształcenia FRK.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) przestrzega zasad, procedur i standardów w zakresie postępowania z materiałem biologicznie skażonym	5) segreguje i gromadzi odpady medyczne w miejscu ich powstania zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi postępowania z materiałem biologicznie skażonym
8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	3) dobiera środki ochrony indywidualnej w zależności od miejsca wykonywanych zabiegów podologicznych w gabinecie podologicznym lub innych podmiotach świadczących usługi podologiczne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
9) stosuje zasady aseptyki i antyseptyki podczas wykonywania zadań zawodowych	2) rozróżnia zasady postępowania w zakresie aseptyki i antyseptyki
10) przestrzega procedur higieny gabinetowej oraz higieny dotyczącej: dekontaminacji narzędzi podologicznych, obsługi i konserwacji aparatury oraz sprzętu podologicznego	5) wykonuje testy kontroli procesu dekontaminacji 6) przygotowuje roztwory płynów dezynfekcyjnych o odpowiednim stężeniem 13) dobiera rodzaj opakowania do narzędzi i materiałów do procesu sterylizacji

Jednostka efektów kształcenia: FRK.05.2. Podstawy podologii	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
8) opracowuje i przechowuje dokumentację zabiegu podologicznego	3) wypełnia dokumentację zabiegu podologicznego

Jednostka efektów kształcenia: FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) usuwa i opracowuje zrogowacenia i hiperkeratozy	5) rozróżnia narzędzia manualne (skalpele i dłuta podologiczne) do usuwania i opracowania zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych 7) dobiera narzędzia manualne i rotacyjne do usuwania i opracowania zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych w zależności od wielkości, lokalizacji i zaawansowania zmian 10) dobiera metody i techniki wykonania zabiegu usunięcia zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych w zależności od rodzaju, wielkości, lokalizacji i zaawansowania zmian 11) usuwa opracowuje zrogowacenia i zmiany hiperkeratotyczne
7) wykonuje indywidualne odciążenia podologiczne	4) wykonuje szablon odciążenia podologicznego 5) wykonuje odciążenie podologiczne miejsca ucisku na podstawie szablonu 6) mocuje odciążenie podologiczne w zlokalizowanym miejscu za pomocą plastrów i przylepców 8) udziela instruktażu użytkowania odciążenia podologicznego

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych mogą dotyczyć:

- wykonywania rekonstrukcji i protezy płytki paznokcia różnymi metodami
- obcinania i opracowywania paznokci zdrowych i zmienionych patologicznie
- usuwania i opracowywania zrogowaceń i hiperkeratozy
- wykonywania indywidualnych ortez podologicznych
- wykonywania klamer ortonyksyjnych
- wykonywania indywidualnych odciążeń podologicznych
- wykonywania tamponady wałów paznokciowych
- zabezpieczania uszkodzeń skóry na stopie w formie opatrunku
- wykonywania zabiegów podologicznych u osoby z cukrzycą

4. PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE PODOLOG

KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE

FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie podolog powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych:

1) wykonywania zabiegów profilaktyczno-pielęgnacyjno-leczniczych na stopach;

2) organizowania prac związanych z wykonywaniem zabiegów podologicznych;

3) prowadzenia edukacji i profilaktyki w zakresie zdrowia stóp;

4) prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem gabinetu podologicznego.

EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych	
FRK.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje wymagania wynikające z przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1) posługuje się terminologią związaną z bezpieczeństwem i higieną pracy 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy 3) opisuje wymagania higieniczno-sanitarne gabinetu podologicznego 4) opisuje zasady bezpiecznego wykonywania pracy 5) opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe
2) opisuje działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku	1) wymienia działania mające na celu ochronę środowiska 2) opisuje zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi w miejscu pracy
3) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	1) wymienia instytucje i służby zajmujące się ochroną pracy i ochroną środowiska 2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji i służb w zakresie ochrony pracy
4) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1) określa zakres odpowiedzialności pracodawcy z tytułu naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy 2) określa zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy 3) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska do wykonania zabiegów podologicznych	1) opisuje specyfikę stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii przy poszczególnych zabiegach podologicznych 2) opisuje metody skutecznej ochrony przed zakażeniami 3) dostosowuje stanowisko pracy do określonego zabiegu podologicznego, uwzględniając stan fizyczny, wiek i możliwości poruszania się osoby korzystającej z zabiegów podologicznych 4) ocenia stan techniczny pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych 5) stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zabiegów podologicznych 6) opisuje zastosowanie środków gaśniczych w konkretnych sytuacjach w gabinecie podologicznym 7) dobiera właściwe narzędzia w zależności od techniki i wskazań do wykonania zabiegu podologicznego 8) opisuje narzędzia używane w zabiegach podologicznych 9) przygotowuje i dobiera narzędzia podologiczne zgodnie ze specyfiką zabiegu podologicznego 10) przestrzega instrukcji obsługi narzędzi, sprzętu i aparatury podologicznej 11) organizuje stanowisko pracy u klienta lub w innych niż gabinet podologiczny podmiotach świadczących usługi podologiczne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy

6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych i zagrożeń na organizm człowieka	1) wymienia czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy w zawodzie podologa działające na organizm człowieka 2) określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z osobą korzystającą z zabiegów podologicznych (wirusy, bakterie, grzyby, priony) 3) identyfikuje źródła zagrożeń występujące w procesie pracy podologa 4) wymienia czynniki uciążliwe i niebezpieczne 5) opisuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym i zagrożeniom 6) rozróżnia czynniki środowiskowe o charakterze cywilizacyjnym i społecznym 7) rozpoznaje źródła negatywnych czynników środowiskowych
7) przestrzega zasad, procedur i standardów w zakresie postępowania z materiałem biologicznie skażonym	1) wyjaśnia, czym jest materiał biologicznie skażony 2) rozpoznaje materiał biologicznie skażony 3) określa zagrożenia w przypadku kontaktu z materiałem biologicznie skażonym 4) stosuje instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie postępowania z materiałem biologicznie skażonym, szkodliwymi czynnikami biologicznymi 5) segreguje i gromadzi odpady medyczne w miejscu ich powstania zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi postępowania z materiałem biologicznie skażonym 6) odróżnia oznaczenia graficzne zagrożeń biologicznych, fizycznych, chemicznych
8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1) opisuje zasady sanitarne obowiązujące w gabinecie podologicznym 2) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w zabiegach podologicznych 3) dobiera środki ochrony indywidualnej w zależności od miejsca wykonywanych zabiegów podologicznych w gabinecie podologicznym lub innych podmiotach świadczących usługi podologiczne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
9) stosuje zasady aseptyki i antyseptyki podczas wykonywania zadań zawodowych	1) wyjaśnia pojęcia: aseptyka i antyseptyka 2) rozróżnia zasady postępowania w zakresie aseptyki i antyseptyki 3) wyjaśnia pojęcia: standard, procedura w odniesieniu do zasad aseptyki i antyseptyki 4) tworzy procedury na potrzeby gabinetu podologicznego 5) przestrzega zasad, procedur i standardów w zakresie higieny

10) przestrzega procedur higieny gabinetowej oraz higieny dotyczącej: dekontaminacji narzędzi podologicznych, obsługi i konserwacji aparatury oraz sprzętu podologicznego	1) wyjaśnia pojęcie dekontaminacji 2) dobiera metody dekontaminacji odpowiednie dla specyfiki pracy w gabinecie podologicznym 3) przeprowadza dekontaminację narzędzi, sprzętu i materiałów stosowanych w zabiegu podologicznym 4) rozróżnia i dobiera klasy testów kontroli sterylizacji 5) wykonuje testy kontroli procesu dekontaminacji 6) przygotowuje roztwory płynów dezynfekcyjnych o odpowiednim stężeniem 7) stosuje zasady sporządzania, stosowania i przechowywania roztworów płynów dezynfekcyjnych 8) wykonuje i monitoruje proces sterylizacji narzędzi, sprzętu i materiałów podologicznych 9) wykonuje dezynfekcję aparatury podologicznej zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami producenta 10) przygotowuje narzędzia i sprzęt do procesu sterylizacji 11) rozróżnia opakowania do procesu sterylizacji 12) dobiera rodzaj opakowania do narzędzi i materiałów do procesu sterylizacji 13) pakuje narzędzia do procesu sterylizacji 14) przechowuje narzędzia po procesie sterylizacji
11) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego np. krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji

FRK.05.2. Podstawy podologii

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) wyjaśnia ogólną budowę i funkcje organizmu człowieka	1) wyjaśnia pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii człowieka 2) opisuje procesy życiowe organizmu 3) opisuje procesy fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka 4) wyjaśnia budowę, położenie i funkcje tkanek, narządów i układów
2) opisuje i wyjaśnia budowę i funkcjonowanie aparatu ruchu kończyn dolnych	1) wyjaśnia pojęcia z zakresu anatomii kończyn dolnych 2) opisuje budowę, położenie i funkcje kośćca, mięśni kończyn dolnych, skóry i paznokci stóp 3) opisuje zakres czynności aparatu ruchu kończyny dolnej

3) charakteryzuje procesy patologiczne i objawy chorób	1) wyjaśnia pojęcia: zdrowie, choroba, patologia, patofizjologia 2) wyjaśnia pojęcia: ból, ból ostry i przewlekły w zakresie dolegliwości bólowych schorzeń stóp 3) rozróżnia skale oceny bólu 4) ocenia ból według skal bólu 5) określa etiologię, patomechanikę, objawy kliniczne oraz metody terapii w schorzeniach i dysfunkcjach narządu ruchu kończyn dolnych u dzieci i dorosłych 6) określa rodzaj, zakres i przyczyny operacji stóp u dzieci i dorosłych 7) określa przyczyny, rodzaje i poziomy amputacji kończyn dolnych 8) określa etiologię, objawy kliniczne, leczenie oraz powikłania w chorobach układu krążenia, limfatycznego i nerwowego z uwzględnieniem ich wpływu na kończyny dolne 9) określa etiologię, objawy kliniczne, leczenie oraz powikłania w chorobach zwyrodnieniowych stawów i reumatologicznych z uwzględnieniem ich wpływu na kończyny dolne 10) określa etiologię, objawy kliniczne, leczenie oraz powikłania w chorobach dermatologicznych skóry stóp i paznokci 11) określa etiologię, objawy kliniczne i leczenie paznokci wrastających 12) określa etiologię, objawy kliniczne oraz mechanizm powstawania zmian starczych u osób w wieku senioralnym z uwzględnieniem ich wpływu na stopy
4) charakteryzuje procesy rozwoju ran przewlekłych i objawy patologiczne z uwzględnieniem rany w przebiegu zespołu stopy cukrzycowej	1) definiuje pojęcie rany przewlekłej 2) omawia wpływ czynników egzogennych i endogennych na zaburzenia integralności skóry 3) opisuje rany pod względem ich rozległości, głębokości oraz stopnia zainfekowania 4) omawia rodzaje drobnoustrojów i ich udział w powstaniu zakażenia rany 5) wyjaśnia patofizjologię zmian w ranie ostrej i przewlekłej oraz klasyfikuje rany pod względem objawów klinicznych 6) omawia reakcję organizmu na ranę oraz wyjaśnia patofizjologię bólu związanego z raną 7) omawia fazy gojenia się ran i wskazuje czynniki wpływające na przebieg gojenia się ran 8) omawia cechy charakterystyczne i objawy patologiczne rany w zespole stopy cukrzycowej

5) charakteryzuje procesy patologiczne i objawy cukrzycy z uwzględnieniem zespołu stopy cukrzycowej	1) określa etiologię oraz objawy kliniczne cukrzycy 2) opisuje poszczególne typy cukrzycy oraz parametry wyrównania glikemii 3) wskazuje wartości docelowe leczenia cukrzycy rekomendowane przez Polskie Towarzystwo Diabetologiczne 4) analizuje założenia Narodowego Programu Zdrowia dotyczące cukrzycy 5) opisuje powikłania występujące w cukrzycy 6) opisuje działanie leków stosowanych w terapii cukrzycy 7) określa etiologię, objawy kliniczne i leczenie zespołu stopy cukrzycowej 8) określa stopień ryzyka zespołu stopy cukrzycowej 9) omawia czynniki predysponujące do wystąpienia zespołu stopy cukrzycowej 10) wymienia metody diagnostyczne w zespole stopy cukrzycowej 11) przedstawia strukturę i organizację opieki nad chorym z zespołem stopy cukrzycowej 12) opisuje cechy typowe dla zespołu stopy cukrzycowej: niedokrwiennej, neuropatycznej i niedokrwienno-neuropatycznej z uwzględnieniem neuroartropatii Charcota w stanie ostrym i przewlekłym w odniesieniu do symptomatologii, diagnostyki i leczenia 13) opisuje metody leczenia w zespole stopy cukrzycowej 14) opisuje skutki zmian w organizmie w przebiegu cukrzycy oraz ich wpływ na skórę, włosy, gruczoły i aparat ruchu stopy 15) określa typowe dla cukrzycy zmiany skóry i paznokci stóp w odniesieniu do ich profilaktyki i terapii
6) charakteryzuje surowce kosmetyczne i składniki preparatów pielęgnacyjnych do stóp	1) rozróżnia surowce ze względu na ich działanie i właściwości 2) dokonuje przełożenia nazwy surowców na nazwy chemiczne i handlowe 3) wyodrębnia pierwiastki, związki chemiczne i mieszaniny stosowane do wyrobu preparatów pielęgnacyjnych ze względu na ich cechy i właściwości 4) opisuje postacie, typy i formy preparatów pielęgnacyjnych do stóp 5) dokonuje podstawowych obliczeń chemicznych do przygotowania preparatów pielęgnacyjnych do stóp 6) definiuje pojęcia: produkt kosmetyczny, wyrób medyczny 7) opisuje cykl działań w ocenie produktu kosmetycznego
7) opisuje działanie leków stosowanych w terapii chorób: a) cukrzycy b) układu krążenia c) dermatologicznych d) reumatologicznych e) zwyrodnieniowych stawów f) autoimmunologicznych	1) definiuje pojęcie leku 2) wyjaśnia drogi podania leków 3) opisuje działanie leków przeciwbólowych, przeciwzapalnych i antybiotyków 4) opisuje działanie leków przeciwcukrzycowych 5) opisuje działanie leków dermatologicznych 6) opisuje działanie leków stosowanych w chorobach reumatologicznych, zwyrodnieniowych stawów i autoimmunologicznych 7) opisuje działanie leków przeciwzakrzepowych oraz ich wpływ na metodykę zabiegu podologicznego 8) opisuje działanie leków stosowanych w schorzeniach układu krążenia 9) opisuje skutki uboczne działania leków na stan skóry stóp i paznokci

8) opracowuje i przechowuje dokumentację zabiegu podologicznego	1) określa zakres informacji, jakie powinna zawierać dokumentacja zabiegu podologicznego w formie: a) arkusza wywiadu podologicznego b) karty oceny stóp c) karty przebiegu i wykonania zabiegu podologicznego d) karty oceny neuropatii w przypadku osoby z cukrzycą 2) opracowuje projekt: arkusza wywiadu podologicznego, karty oceny stóp, karty przebiegu i wykonania zabiegu podologicznego, karty oceny neuropatii w przypadku osoby z cukrzycą 3) wypełnia dokumentację zabiegu podologicznego 4) przechowuje dokumentację zabiegu podologicznego zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych
9) charakteryzuje organizację ochrony zdrowia	1) opisuje strukturę systemu ochrony zdrowia 2) opisuje zakres zadań administracji rządowej w systemie ochrony zdrowia 3) wyjaśnia zasady funkcjonowania systemu ubezpieczeń zdrowotnych
10) identyfikuje miejsce i rolę zawodu w ramach systemu ochrony zdrowia na poziomie krajowym i Unii Europejskiej	1) określa kompetencje zawodowe podologa i jego rolę w ramach systemu ochrony zdrowia 2) wskazuje miejsca wykonywania zawodu podologa w ramach systemu ochrony zdrowia na poziomie krajowym i Unii Europejskiej 3) opisuje warunki pracy podologa w gabinecie podologicznym i innym miejscu świadczenia usług podologicznych
11) stosuje urządzenia i programy komputerowe wspomagające pracę podologa	1) stosuje programy komputerowe w pracy podologa 2) stosuje urządzenia i programy do diagnostyki oraz analizy statycznej i kinetycznej narządu ruchu kończyn dolnych
12) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) podaje definicję i cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) ocenia stan stóp	1) definiuje pojęcie oceny podologicznej stóp 2) przeprowadza wywiad podologiczny 3) rozróżnia metody oceny stanu stóp (ocena wizualna, ocena palpacyjna oraz z wykorzystaniem przyrządów i urządzeń do diagnostyki podologicznej) 4) opisuje przyrządy i urządzenia do diagnostyki podologicznej (lampa-lupa, dermatoskop, podoskop, lampa Wooda, neuropad, oświetlacz naczyniowy) 5) dobiera metody, przyrządy i urządzenia do oceny podologicznej stóp 6) ocenia skórę stóp 7) ocenia paznokcie stóp 8) ocenia stopy pod względem budowy, dysfunkcji oraz funkcjonowania aparatu ruchu

2) obcina i opracowuje paznokcie zdrowe i zmienione patologicznie	1) definiuje cechy zdrowych paznokci i paznokci zmienionych chorobowo 2) rozróżnia rodzaje paznokci zmienionych chorobowo 3) charakteryzuje narzędzia do obcinania paznokci 4) dobiera cążki czołowe do skrócenia paznokci 5) dobiera cążki boczne do docinania paznokci wrastających 6) dobiera cążki boczne do docinania paznokci w zależności od ich rodzaju 7) określa właściwą długość paznokci 8) wykonuje zabieg skrócenia paznokci, uwzględniając właściwą długość paznokcia 9) rozróżnia narzędzia rotacyjne (frezy podologiczne) używane do opracowania paznokci 10) dobiera narzędzia rotacyjne (frezy podologiczne) do opracowania paznokci w zależności od ich rodzaju 11) opracowuje paznokcie z użyciem frezarki podologicznej i narzędzi rotacyjnych (frezów podologicznych), uwzględniając wskazania i przeciwwskazania wynikające z rodzaju paznokci 12) definiuje pojęcia: paznokieć wrastający, paznokieć wkręcający 13) opisuje przyczyny wrastania i wkręcania paznokci 14) klasyfikuje stadia rozwoju paznokci wrastających 15) opisuje objawy według metod klasyfikacji paznokci wrastających 16) opisuje narzędzia do obcinania, narzędzia rotacyjne (frezy podologiczne) i przybory do opracowania paznokci wrastających 17) opisuje cążki boczne do docinania i opracowania paznokci wrastających 18) opracowuje paznokcie wrastające z wykorzystaniem narzędzi do obcinania, narzędzi rotacyjnych (frezów podologicznych) i przyborów do opracowania paznokci wrastających 19) wykonuje zaopatrzenie paznokci wrastających w tamponadę, opatrunek, klamrę ortonyksyjną, odciążenie podologiczne i ortezę w zależności od wskazań i przeciwwskazań

3) usuwa i opracowuje zrogowacenia i hiperkeratozy	1) definiuje pojęcia: zrogowacenie, hiperkeratoza 2) rozróżnia cechy charakterystyczne dla zmian hiperkeratotycznych: nagniotek, modzel, hiperkeratoza, 3) opisuje zmiany o charakterze zrogowaceń i zmiany hiperkeratotyczne 4) lokalizuje zrogowacenia i zmiany hiperkeratotyczne w obrębie skóry stóp i paznokci 5) rozróżnia narzędzia manualne (skalpele i dłuta podologiczne) do usuwania i opracowania zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych 6) rozróżnia narzędzia rotacyjne (frezy podologiczne) do usuwania i opracowania zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych 7) dobiera narzędzia manualne i rotacyjne do usuwania i opracowania zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych w zależności od wielkości, lokalizacji i zaawansowania zmian 8) dobiera narzędzia rotacyjne i ich odpowiednią ziarnistość do opracowania zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych według klasyfikacji w trzech stopniach ziarnistości: a) delikatnej dla skóry cienkiej b) średniej dla skóry normalnej c) grubej dla skóry zrogowaciałej 9) klasyfikuje metody i techniki usuwania zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych 10) dobiera metody i techniki wykonania zabiegu usunięcia zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych w zależności od rodzaju, wielkości, lokalizacji i zaawansowania zmian 11) usuwa i opracowuje zrogowacenia i zmiany hiperkeratotyczne

4) wykonuje rekonstrukcję i protezę płytki paznokcia	1) definiuje pojęcia: rekonstrukcja płytki paznokcia oraz proteza płytki paznokcia 2) określa rodzaj, zakres uszkodzenia i ubytku płytki paznokcia 3) rozróżnia materiały do wykonania naprawy, rekonstrukcji i wykonania protezy płytki paznokcia 4) dobiera materiały do wykonania naprawy, rekonstrukcji i protezy płytki paznokcia 5) rozróżnia metody wykonania rekonstrukcji i protezy płytki paznokcia 6) dobiera metody rekonstrukcji do zakresu uszkodzenia i ubytku płytki paznokcia 7) dobiera narzędzia i materiały do wykonania rekonstrukcji w zależności od zastosowanej metody, zakresu uszkodzenia i ubytku płytki paznokcia 8) przygotowuje płytkę paznokcia do rekonstrukcji 9) wykonuje rekonstrukcję płytki paznokcia różnymi metodami (żel UV/LED, akryl, masa akrylowo--żelowa, masa do naprawy i rekonstrukcji płytki paznokcia) 10) określa warunki zastosowania protezy płytki paznokcia (proteza stała lub tymczasowa) 11) dobiera materiał do wykonania protezy płytki paznokcia (materiał syntetyczny, akryl, żel UV/LED, masa akrylowo-żelowa, włókno szklane) 12) wykonuje negatyw płytki paznokcia 13) wykonuje odlew płytki paznokcia na podstawie negatywu 14) formuje protezę płytki paznokcia do warunków anatomicznych łożyska paznokcia 15) mocuje protezę płytki paznokcia na łożysku paznokcia 16) udziela instruktażu użytkowania i pielęgnacji protezy płytki paznokcia
5) wykonuje indywidualne ortezy podologiczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do wykonania zabiegu	1) definiuje pojęcie ortezy i ortezy podologicznej 2) rozróżnia materiały do wykonania ortezy podologicznej 3) rozróżnia ortezy podologiczne ze względu na ich działanie i przeznaczenie 4) dobiera materiał do wykonania ortezy podologicznej w zależności od jej przeznaczenia i działania terapeutycznego 5) projektuje ortezę podologiczną 6) wykonuje ortezę podologiczną według projektu 7) ocenia jakość wykonania ortezy podologicznej pod względem funkcjonalnym, terapeutycznym i estetycznym 8) udziela instruktażu użytkowania i pielęgnacji ortezy podologicznej 9) ocenia funkcjonowanie terapeutyczne ortezy podologicznej podczas użytkowania 10) rozpoznaje wady jakościowe wykonanej ortezy podologicznej 11) określa możliwości usunięcia wad lub ponownego wykonania ortezy podologicznej

6) stosuje klamry ortonyksyjne w terapii paznokci wrastających z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do wykonania zabiegu	1) wyjaśnia pojęcie ortonyksji 2) rozróżnia materiały do wykonywania klamer ortonyksyjnych (metal, tworzywo syntetyczne, włókno szklane) 3) rozróżnia klamry ortonyksyjne pod względem budowy, materiału i metody mocowania na płytce paznokca 4) wyjaśnia działanie terapeutyczne klamer ortonyksyjnych 5) rozróżnia klamry ortonyksyjne pod względem działania terapeutycznego 6) dobiera klamry ortonyksyjne pod względem działania terapeutycznego w zależności od stanu klinicznego wrastającego paznokcia 7) rozróżnia narzędzia wykorzystywane w ortonyksji 8) dobiera narzędzia do wykonania i mocowania klamry ortonyksyjnej 9) przygotowuje indywidualną klamrę ortonyksyjną do mocowania na płytce paznokcia 10) przygotowuje wały paznokciowe i paznokieć do mocowania klamry ortonyksyjnej 11) wykonuje mocowanie klamry ortonyksyjnej na płytce paznokcia 12) rozróżnia materiały do mocowania klamer ortonyksyjnych (klej, żel UV/LED, masa akrylowo--żelowa, akryl) 13) mocuje klamrę ortonyksyjną na płytce paznokcia materiałem, uwzględniając typ klamry 14) udziela instruktażu użytkowania klamry ortonyksyjnej 15) ocenia jakość wykonania mocowania klamry ortonyksyjnej, uwzględniając instrukcję jej zastosowania 16) sprawdza działanie klamry ortonyksyjnej po zabiegu jej mocowania 17) określa czas działania terapeutycznego klamry ortonyksyjnej oraz termin jej usunięcia 18) ocenia funkcjonowanie terapeutyczne klamry ortonyksyjnej podczas jej użytkowania
7) wykonuje indywidualne odciążenia podologiczne	1) definiuje pojęcie odciążenia podologicznego 2) rozróżnia materiały do wykonania odciążeń podologicznych 3) dobiera materiał do wykonania indywidualnego odciążenia podologicznego z uwzględnieniem miejsca jego mocowania i działania terapeutycznego 4) wykonuje szablon odciążenia podologicznego 5) wykonuje odciążenie podologiczne miejsca ucisku na podstawie szablonu 6) mocuje odciążenie podologiczne w zlokalizowanym miejscu za pomocą plastrów i przylepców 7) sprawdza działanie odciążające po wykonanym zabiegu 8) udziela instruktażu użytkowania odciążenia podologicznego 9) ocenia funkcjonowanie terapeutyczne odciążenia podologicznego podczas użytkowania

8) wykonuje tamponadę wałów paznokciowych	1) definiuje pojęcie tamponady wałów paznokciowych 2) rozróżnia materiały do wykonania tamponady wałów paznokciowych (materiał opatrunkowy bawełniany i piankowy, rurka separacyjna, masa do mocowania tamponady) 3) opisuje działanie preparatów do wykonania tamponady wałów paznokciowych 4) opisuje działanie terapeutyczne tamponady wałów paznokciowych ze względu na rodzaj użytego materiału i preparatu 5) rozróżnia narzędzia do wykonania tamponady wałów paznokciowych 6) dobiera narzędzia do wykonania tamponady wałów paznokciowych 7) dobiera materiały i preparaty do wykonania tamponady wałów paznokciowych 8) przygotowuje wały paznokciowe do umieszczenia tamponady 9) umieszcza tamponadę w wałach paznokciowych, uwzględniając warunki anatomiczne wałów paznokciowych 10) sprawdza działanie tamponady wałów paznokciowych po jej umieszczeniu 11) określa czas działania terapeutycznego tamponady wałów paznokciowych oraz termin jej usunięcia lub wymiany 12) ocenia funkcjonowanie terapeutyczne tamponady wałów paznokciowych podczas użytkowania
9) zabezpiecza uszkodzenia skóry na stopie	1) definiuje pojęcie uszkodzenia skóry 2) definiuje pojęcia: opatrunek pielęgnacyjny, diagnostyczny, terapeutyczny 3) rozróżnia materiały opatrunkowe (bandaże, gaziki, kompresy, plastry, przylepce, tamponady, rękawy podtrzymujące) 4) rozróżnia antyseptyki i lawaseptyki 5) rozróżnia opatrunki specjalistyczne ze względu na ich działanie i zastosowanie 6) określa sposób zabezpieczenia miejsca uszkodzenia skóry 7) dobiera materiały opatrunkowe, antyseptyki, lawaseptyki i preparaty do okluzji w zależności od uszkodzenia skóry 8) zabezpiecza miejsce uszkodzenia skóry w zależności od lokalizacji tego uszkodzenia, nie ingerując w naturalny proces leczenia rany 9) określa czas działania opatrunków oraz określa termin usunięcia lub wymiany opatrunków 10) przestrzega zasad aseptyki podczas wykonania zabezpieczenia uszkodzenia skóry
10) opracowuje rozpadliny z hiperkeratozą oraz wykonuje okluzję	1) definiuje pojęcia: pęknięcie naskórka, rozpadlina, rozpadlina sucha, rozpadlina mokra 2) definiuje pojęcie okluzji 3) rozróżnia pęknięcia i rozpadliny z hiperkeratozą w zależności od ich rodzaju 4) rozróżnia preparaty i materiały do wykonania okluzji 5) opracowuje rozpadliny z hiperkeratozą 6) określa sposób wykonania okluzji 7) wykonuje okluzję 8) określa czas działania okluzji oraz określa termin usunięcia lub wymiany okluzji

11) przygotowuje brodawki wirusowe stóp do leczenia dermatologicznego	1) definiuje pojęcie brodawek wirusowych stóp 2) rozróżnia zmiany o charakterze brodawek wirusowych na stopach 3) dokonuje oceny różnicowej brodawek wirusowych stóp z innymi zmianami hiperkeratotycznymi na stopach 4) usuwa nadmiar hiperkeratozy z brodawek wirusowych stóp w celu ich przygotowania do leczenia dermatologicznego na zlecenie lekarza 5) współuczestniczy w procesie leczenia dermatologicznego brodawek wirusowych stóp
12) wykonuje zabiegi fizjoterapeutyczne na stopach z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do wykonania zabiegu	1) opisuje działanie terapeutyczne wybranych zabiegów z zakresu fizykoterapii, kinezyterapii, masażu na stopach i tapingu 2) wykonuje masaż klasyczny stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do wykonania zabiegu 3) wykonuje refleksjoterapię stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do zabiegu 4) wykonuje kąpiele, w tym kąpiel metodą Schiele, kąpiel metodą Kneippa, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do wykonania zabiegu 5) wykonuje okłady borowinowe i parafinowe stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do wykonania zabiegu 6) przygotowuje materiały do wykonania tapingu podologicznego 7) przygotowuje stopy do wykonania tapingu podologicznego 8) wykonuje taping podologiczny, uwzględniając działanie terapeutyczne 9) udziela instruktażu użytkowania tapingu podologicznego
13) pobiera materiał do badania mykologicznego ze skóry i paznokci stóp	1) określa wskazania do wykonania badania mykologicznego 2) przygotowuje stopy do badania mykologicznego 3) dobiera narzędzia do pobrania materiału (pilniki, skalpele, frezy podologiczne) 4) pobiera materiał w postaci zeskrobin ze skóry stóp i paznokci do badania mykologicznego: a) metodą manualną b) metodą z użyciem frezarki podologicznej i narzędzi rotacyjnych 5) przechowuje i transportuje materiał do laboratorium 6) rekomenduje podjęcie leczenia dermatologicznego w przypadku dodatniego wyniku badania mykologicznego

14) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne i terapeutyczne z zastosowaniem preparatów pielęgnacyjnych na skórę i paznokcie stóp	1) analizuje działanie składników aktywnych w preparatach pielęgnacyjnych i terapeutycznych do stóp 2) rozróżnia preparaty pielęgnacyjne i terapeutyczne ze względu na działanie składnika aktywnego 3) opisuje rodzaje preparatów pielęgnacyjnych i terapeutycznych na skórę i paznokcie stóp oraz ich zastosowanie (peelingi, maski, kremy, ampułki, żele, serum, aerozole, maści, pianki, pudry, sole) 4) ocenia skórę i paznokcie stóp pod względem pielęgnacyjnym i terapeutycznym 5) rozróżnia i dobiera zabiegi pielęgnacyjne i terapeutyczne z zastosowaniem preparatów pielęgnacyjnych na skórę i paznokcie stóp 6) uwzględnia wskazania i przeciwwskazania do zastosowania preparatów i wykonania rodzaju zabiegu pielęgnacyjnego i terapeutycznego z zastosowaniem preparatów pielęgnacyjnych na skórę i paznokcie stóp 7) wykonuje zbiegi pielęgnacyjne i terapeutyczne z zastosowaniem preparatów pielęgnacyjnych na skórę i paznokcie stóp zgodnie z oceną podologiczną
15) wykonuje zabiegi podologiczne u dzieci, uwzględniając stan stóp i wiek dziecka	1) opisuje anatomię stóp dziecka na poszczególnych etapach rozwoju 2) rozróżnia wady wrodzone i nabyte stóp dziecka na poszczególnych etapach rozwoju 3) opisuje stany chorobowe stóp dzieci 4) dostosowuje wyposażenie gabinetu do wykonywania zabiegów podologicznych, uwzględniając wiek dziecka 5) ocenia skórę stóp i paznokcie dziecka pod względem pielęgnacyjnym i terapeutycznym 6) przeprowadza ocenę podologiczną stóp dziecka pod względem budowy, dysfunkcji oraz funkcjonowania aparatu ruchu 7) rozróżnia i dobiera preparaty pielęgnacyjne i terapeutyczne ze względu na działanie składnika aktywnego stosowane w zabiegach podologicznych u dziecka, uwzględniając stan stóp i wiek dziecka 8) rozróżnia i dobiera zabiegi podologiczne higieniczne, pielęgnacyjne i terapeutyczne z zastosowaniem preparatów pielęgnacyjnych stosowanych w zabiegach podologicznych u dziecka, uwzględniając stan stóp i wiek dziecka 9) rozróżnia i dobiera narzędzia, materiały i przybory stosowane w zabiegach podologicznych u dziecka (tamponada wałów paznokciowych, masaż wałów paznokciowych, opracowanie paznokci wrastających, mocowanie klamry ortonyksyjnej, przygotowanie brodawek wirusowych stóp do podjęcia leczenia dermatologicznego), uwzględniając stan stóp i wiek dziecka 10) rozróżnia i dobiera zabiegi podologiczne stosowane u dziecka (tamponada wałów paznokciowych, masaż wałów paznokciowych, opracowanie paznokci wrastających, mocowania klamry ortonyksyjnej, przygotowanie brodawek wirusowych stóp do podjęcia leczenia dermatologicznego), uwzględniając stan stóp i wiek dziecka

	11) dobiera narzędzia podologiczne do zabiegów skrócenia i opracowania paznokci u dziecka, uwzględniając stan stóp i wiek dziecka 12) wykonuje zabieg skrócenia i opracowania paznokci u dziecka, uwzględniając stan stóp i wiek dziecka 13) wykonuje zabiegi podologiczne higieniczne, pielęgnacyjne i terapeutyczne z zastosowaniem preparatów pielęgnacyjnych u dziecka, uwzględniając stan stóp i wiek dziecka 14) wykonuje zabiegi podologiczne u dziecka (tamponada wałów paznokciowych, masaż wałów paznokciowych, opracowanie paznokci wrastających, mocowanie klamry ortonyksyjnej, przygotowanie brodawek wirusowych stóp do podjęcia leczenia dermatologicznego), uwzględniając stan stóp i wiek dziecka 15) stosuje przepisy prawa związane z wykonaniem zabiegu podologicznego u osoby niepełnoletniej
16) ocenia neuropatię osoby z cukrzycą	1) opisuje przybory do oceny neuropatii 2) ocenia neuropatię u osoby z cukrzycą z użyciem: monofilametu, kamertonu, tip-thermu i neurotipsu 3) wykonuje manualne badanie tętna na tętnicy grzbietowej stopy u pacjenta z cukrzycą 4) prowadzi dokumentację związaną z oceną neuropatii i tętna
17) wykonuje zabiegi podologiczne u osoby z cukrzycą z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy	1) przeprowadza wywiad w celu uzyskania informacji o sposobie i zakresie leczenia diabetologicznego 2) odczytuje dane i interpretuje wyniki pomiaru glukozy z glukometru lub dzienniczka samokontroli diabetologicznej 3) rozpoznaje skutki zmian w organizmie w przebiegu cukrzycy oraz ich wpływ na skórę, paznokcie, włosy, gruczoły i aparat ruchu stopy 4) współpracuje z diabetologiem, lekarzem rodzinnym i pielęgniarką w ramach opieki nad stopami osoby dorosłej z cukrzycą i dziecka z cukrzycą 5) współpracuje z diabetologiem, dermatologiem, chirurgiem, fizjoterapeutą, technikiem ortopedą w zakresie wykonywania zabiegów podologicznych u osoby z zespołem stopy cukrzycowej 6) opisuje objawy infekcji miejscowej stóp oraz infekcji ogólnoustrojowej spowodowanej rozwojem zespołu stopy cukrzycowej 7) ocenia skórę i paznokcie stóp osoby dorosłej z cukrzycą i dziecka z cukrzycą pod względem pielęgnacyjnym i terapeutycznym 8) ocenia skórę i paznokcie stóp osoby dorosłej z powikłaną cukrzycą pod względem pielęgnacyjnym i terapeutycznym 9) przeprowadza ocenę podologiczną stóp dziecka z cukrzycą pod względem budowy i dysfunkcji oraz funkcjonowania aparatu ruchu 10) przeprowadza ocenę podologiczną stóp osoby dorosłej z powikłaną cukrzycą pod względem budowy i dysfunkcji oraz funkcjonowania aparatu ruchu 11) dobiera preparaty pielęgnacyjne i terapeutyczne ze względu na działanie składnika aktywnego stosowane w zabiegach podologicznych u osoby dorosłej z cukrzycą i dziecka z cukrzycą

	12) rozróżnia i dobiera zabiegi podologiczne pielęgnacyjne i terapeutyczne z zastosowaniem preparatów pielęgnacyjnych dla osoby dorosłej z cukrzycą i dziecka z cukrzycą z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy 13) rozróżnia i dobiera narzędzia, materiały i przybory podologiczne stosowane w zabiegach podologicznych u osoby dorosłej z cukrzycą i dziecka z cukrzycą (obcięcie i opracowanie paznokci, usunięcie zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych, wykonanie odciążenia, ortezy i tamponady wałów paznokciowych) 14) rozróżnia i dobiera zabiegi podologiczne dla osoby dorosłej z cukrzycą i dziecka z cukrzycą (obcięcie i opracowanie paznokci, usunięcie zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych, wykonanie odciążenia, ortezy i tamponady wałów paznokciowych), z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy 15) wykonuje podologiczne zabiegi pielęgnacyjne i terapeutyczne z zastosowaniem preparatów pielęgnacyjnych u osoby dorosłej z cukrzycą, dobierając odpowiednią metodykę zabiegu z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy 16) wykonuje zabiegi podologiczne u osoby dorosłej z cukrzycą (obcięcie i opracowanie paznokci, usunięcie zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych, wykonanie odciążenia, ortezy i tamponady wałów paznokciowych), dobierając odpowiednią metodykę zabiegu z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy 17) wykonuje mocowanie klamry ortonyksyjnej u osoby dorosłej z cukrzycą, dobierając odpowiednią metodykę zabiegu z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy 18) wykonuje mocowanie klamry ortonyksyjnej u osoby dorosłej z powikłaną cukrzycą i stopą cukrzycową, dobierając odpowiednią metodykę zabiegu, we współpracy z lekarzem i na jego zlecenie 19) wykonuje zabiegi podologiczne u dziecka z cukrzycą (obcięcie i opracowanie paznokci, usunięcie zrogowaceń i zmian hiperkeratotycznych, wykonanie odciążenia, ortezy i tamponady wałów paznokciowych), dobierając odpowiednią metodykę zabiegu z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy, we współpracy z lekarzem i na jego zlecenie 20) wykonuje podologiczne zabiegi pielęgnacyjne i terapeutyczne z zastosowaniem preparatów pielęgnacyjnych, dobierając odpowiednią metodykę zabiegu z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy, we współpracy z lekarzem i na jego zlecenie 21) mocuje klamry ortonyksyjne u dziecka z cukrzycą, dobierając odpowiednią metodykę zabiegu z uwzględnieniem rozwoju i postępu cukrzycy, we współpracy z lekarzem i na jego zlecenie

FRK.05.4. Edukacja i profilaktyka w zabiegach podologicznych	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) planuje i realizuje różne formy i metody edukacji indywidualnej i grupowej w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia	1) definiuje pojęcia: profilaktyka, poziomy profilaktyki, edukacja zdrowotna, wychowanie zdrowotne, promocja zdrowia 2) opisuje czynniki warunkujące zdrowie 3) opisuje zależność pomiędzy stylem życia a zachowaniem zdrowotnym 4) opisuje zasady prawidłowego żywienia oraz wpływu żywienia na zachowanie zdrowia stóp 5) definiuje metody i środki stosowane w promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej 6) opisuje pomoce dydaktyczne stosowane w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia 7) dobiera środki stosowane w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia 8) projektuje i sporządza własne pomoce dydaktyczne w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia 9) stosuje pomoce dydaktyczne odpowiednie do wieku i grupy odbiorców w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia 10) dostosowuje metody edukacyjne do wieku, sytuacji socjalnej i możliwości poznawczych odbiorców 11) udziela osobom dorosłym i dzieciom instruktażu z zakresu higieny i profilaktyki schorzeń stóp różnymi metodami, takimi jak: pokazy, pogadanki, demonstracje 12) prowadzi edukację z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia
2) planuje i prowadzi edukację z zakresu profilaktyki dysfunkcji stóp dzieci i osób dorosłych	1) dobiera indywidualny zestaw ćwiczeń z zakresu gimnastyki stóp, uwzględniając wskazania i przeciwwskazania 2) prowadzi instruktaż w zakresie gimnastyki biernej i czynnej stóp 3) opisuje przybory wykorzystywane do ćwiczeń stóp (piłki, wałki, taśmy elastyczne, maty akupresurowe) 4) dobiera przybory do ćwiczeń stóp, uwzględniając wskazania i przeciwwskazania 5) prowadzi instruktaż w zakresie zastosowania przyborów do ćwiczeń stóp 6) wskazuje cechy obuwia, w tym zdrowotnego, dla dzieci i osób dorosłych z uwzględnieniem konstrukcji i materiałów, z których obuwie zostało wykonane 7) wskazuje cechy skarpet zdrowotnych pod względem sposobu wykonania i zastosowanego materiału (włókna naturalne: bambusowe, bawełniane, wełna merynosowa, włókna antybakteryjne) 8) wskazuje cechy wkładek profilaktycznych oraz ich działanie (amortyzujące, antybakteryjne, zwiększające komfort chodzenia) 9) współpracuje z rodzicami i opiekunami prawnymi w zakresie edukacji dzieci

3) powadzi edukację z zakresu higieny stóp dzieci i osób dorosłych	1) opisuje zasady codziennej higieny i pielęgnacji stóp 2) zaleca przestrzeganie zasad codziennej higieny i pielęgnacji stóp, dobierając zakres zaleceń do wieku i stanu stóp odbiorców 3) wskazuje środki higieniczne i pielęgnacyjne do codziennej pielęgnacji domowej stóp 4) udziela wskazówek i przeprowadza instruktaż dotyczący samopielęgnacji: skracania paznokci z użyciem odpowiednich narzędzi, stosowania środków pielęgnacyjnych pod względem ilości ich użycia, sposobu aplikacji, częstotliwości użycia i miejsca zastosowania
4) prowadzi edukację z zakresu profilaktyki stopy cukrzycowej	1) opisuje działania w profilaktyce zespołu stopy cukrzycowej 2) edukuje osoby dorosłe z cukrzycą z zakresu samopielęgnacji stóp według aktualnych zaleceń i rekomendacji 3) dobiera metody i techniki edukacji terapeutycznej, uwzględniając wiek i możliwości poznawcze odbiorców 4) dobiera zasady pielęgnacji w odniesieniu do wyniku oceny stóp i oceny neuropatii

FRK.05.5. Język obcy zawodowy

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku

3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad nauką języka obcego nowożytnego b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego 2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno--komunikacyjnych 4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy 5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne

FRK.05.6. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) identyfikuje naturalne potrzeby człowieka i zagrożenia z powodu braku ich zaspokojenia	1) rozróżnia pojęcia dotyczące potrzeb indywidualnych i potrzeb społecznych 2) rozróżnia potrzeby indywidualne i oczekiwania pacjenta 3) opisuje zagrożenia wynikające z powodu braku zaspokajania indywidualnych potrzeb pacjenta 4) podaje przykłady postawy empatycznej i asertywnej w relacjach z pacjentem
2) opisuje cechy wysokiej jakości usług	1) wyjaśnia, na czym polega wysoka jakość usług 2) opisuje wpływ kompetencji w zawodzie na jakość świadczonych usług 3) wyjaśnia znaczenie profilaktyki w zapobieganiu chorobom stóp dla jakości życia
3) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	1) wyjaśnia normy zachowania etycznego i kulturalnego w relacjach z członkami zespołu podologicznego 2) wymienia przepisy prawa regulujące wykonywanie zawodu podologa 3) objaśnia zasady etycznego postępowania w stosunku do pacjentów oraz współpracowników 4) stosuje zasady etyki i kultury w codziennych kontaktach w gabinecie podologicznym 5) wyjaśnia zasady postępowania z osobami w różnym wieku podczas zabiegu podologicznego (obniżanie poziomu stresu, lęku przed zabiegiem), uwzględniając aspekt psychologii pracy z małym dzieckiem 6) przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych 7) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy
4) planuje wykonanie zadania	1) określa czas i koszt wykonania zabiegów podologicznych 2) rozpoznaje możliwości realizacji zadania 3) dokonuje weryfikacji podjętych przez siebie zadań
5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	1) podejmuje działania przestrzegając norm i procedur postępowania w gabinecie podologicznym 2) wyjaśnia zasady odpowiedzialności prawnej za wykonywane zadania 3) podaje przykłady naruszenia norm i procedur postępowania w gabinecie podologicznym
6) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) podejmuje odpowiednie działania w nieprzewidzianych sytuacjach 2) proponuje sposoby rozwiązywania problemu 3) kreuje nowatorskie podejście do współpracy w ramach zespołu
7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) wyjaśnia przyczyny sytuacji stresowych 2) opisuje skutki stresu we współpracy zespołu dla pacjenta 3) stosuje sposoby radzenia sobie ze stresem
8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	1) wybiera różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych 2) weryfikuje poziom swojej wiedzy przez ustawiczne doskonalenie zawodowe 3) uczestniczy w kursach, konferencjach i szkoleniach zawodowych
9) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) komunikuje się z członkami zespołu podologicznego 2) udziela konstruktywnej informacji 3) przekazuje jasne i precyzyjne komunikaty

10) przewiduje zachowania osób w różnym wieku korzystających z zabiegów podologicznych	1) opisuje możliwe zachowania osób korzystających z zabiegów podologicznych 2) dobiera metody komunikowania się z osobami korzystającymi z zabiegów podologicznych
11) przestrzega zasad przekazywania zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych	1) rozpoznaje zasady informowania osób korzystających z zabiegów podologicznych dotyczące zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych 2) uzgadnia z członkami zespołu wielospecjalistycznego treści zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych 3) sporządza zalecenia w formie pisemnej 4) przekazuje zalecenia przedzabiegowe i pozabiegowe w formie ustnej i pisemnej
12) charakteryzuje pojęcie konfliktu	1) wyjaśnia główne przyczyny konfliktów 2) omawia skutki konfliktów międzyludzkich w podstawowych sferach życia człowieka 3) opisuje proces tworzenia dobrych relacji międzyludzkich
13) współpracuje w zespole	1) przestrzega zasad etycznego postępowania w stosunku do osób korzystających z zabiegów podologicznych oraz współpracowników 2) pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania 3) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 4) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 5) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
14) posługuje się językiem migowym	1) stosuje podstawowe techniki języka migowego 2) pomaga pacjentom niedosłyszącym w dostępie do usług podologicznych 3) posługuje się językiem migowym w stopniu podstawowym w kontakcie z osobą niesłyszącą i słabosłyszącą

FRK.05.7. Organizacja pracy małych zespołów

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) przydziela pracę członkom zespołu zgodnie z kompetencjami 2) monitoruje jakość realizacji zadań
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) opisuje kompetencje członków zespołu wielospecjalistycznego z zakresu profilaktyki i leczenia schorzeń stóp 2) planuje wykonanie zadań zgodnie z kompetencjami członków zespołu
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań w miejscu ich realizacji	1) przygotowuje stanowiska pracy odpowiednio do potrzeb 2) utrzymuje stanowisko pracy w gotowości do pracy 3) integruje współpracowników 4) organizuje ciągłość wykonywania zadań 5) opiniuje jakość wykonywanych zadań według kryteriów przyjętych w danym podmiocie świadczących usługi podologiczne

4) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	1) dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy 2) proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy 3) stosuje metody motywujące do pracy 4) korzysta z instrukcji obsługi sprzętu i aparatury w trakcie tworzenia procedur 5) użytkuje sprzęt i aparaturę zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcją obsługi 6) konserwuje sprzęt i aparaturę zgodnie z procedurami i instrukcją producenta
5) stosuje przepisy prawa dotyczące zakładania gabinetu podologicznego	1) stosuje przepisy dotyczące ochrony danych osobowych 2) opisuje rodzaje podatków i sposoby ich rozliczania 3) omawia formy ubezpieczenia działalności gabinetu podologicznego
6) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia gabinetu podologicznego	1) planuje formę organizacyjno-prawną gabinetu podologicznego 2) przygotowuje wniosek do zarejestrowania gabinetu podologicznego 3) wykonuje analizę kosztów i przychodów gabinetu podologicznego 4) sporządza biznesplan gabinetu podologicznego 5) sporządza pisma związane z prowadzeniem gabinetu podologicznego
7) planuje i podejmuje działania marketingowe służące prowadzeniu gabinetu podologicznego	1) sporządza plan marketingowy 2) stosuje różne formy reklamy 3) określa sposoby optymalizacji kosztów i przychodów gabinetu podologicznego

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE PODOLOG

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych

Pracownia podologiczna wyposażona w:

- stanowisko, pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia do mycia i dezynfekcji narzędzi, sprzętu i przyborów podologicznych, wyposażone w: zlew, preparaty do mycia i dezynfekcji sprzętu, narzędzi, narzędzi rotacyjnych, powierzchni, urządzenie do sterylizacji (autoklaw klasy B), myjkę ultradźwiękową do narzędzi i myjkę ultradźwiękową do narzędzi rotacyjnych, wannę dezynfekcyjną z koszem perforowanym, chłodziarkę, środki ochrony indywidualnej wraz z instrukcjami ich zastosowania i instrukcjami obsługi,
- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym, pakiet programów biurowych,
- stanowisko do pakietowania i przygotowania narzędzi do sterylizacji, wyposażone w: zgrzewarkę do pakietów foliowo-papierowych, metkownicę trzyrzędową, wskaźniki chemiczne kontroli sterylizacji (różnych typów i różnego przeznaczenia), dystrybutor rękawów z obcinarką, rękawy papierowo-foliowe różnych rozmiarów, preparaty do pielęgnacji i konserwacji narzędzi, lampę-lupę, nożyczki,
- stanowisko do higieny rąk wyposażone w umywalkę z uchwytem łokciowym, pojemniki łokciowe lub bezdotykowe z preparatem do mycia rąk, preparatem do dezynfekcji rąk i preparatem do pielęgnacji rąk, zasobnik z ręcznikami jednorazowymi, instrukcje mycia i dezynfekcji rąk,
- parafiniarkę, termometr elektroniczny do wody, cylinder, młotek, kowadełko do formowania klamer ortonyksyjnych, lampę Wooda, dermatoskop, oświetlacz naczyniowy, podoskop, plantokonturograf, zestaw materiałów edukacyjnych: plansze edukacyjne, w tym z modelami stóp, z najczęstszymi dolegliwościami stóp, ulotki edukacyjne, w tym z zestawem ćwiczeń do gimnastyki stóp, ulotki edukacyjne dla osób z cukrzycą, lusterko do samokontroli stóp, skarpety zdrowotne, wkładki profilaktyczne, przybory do ćwiczeń stóp, takie jak: rolki, taśmy, mata masująca, pilniki do paznokci, szablony do pomiaru stóp,

- szafki z szufladami i blatami roboczymi do przechowywania środków dezynfekcyjnych, środków ochrony indywidualnej, preparatów pielęgnacyjnych, narzędzi podologicznych, aparatury podologicznej, sprzętu i materiałów wykorzystywanych w zabiegach podologicznych,
- stanowisko do zabiegów podologicznych (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w: elektryczny fotel podologiczny, krzesło obrotowe, asystor podologiczny, lampę-lupę, parawan, frezarkę podologiczną z odciągiem pyłu, lampę UV/LED, wagę elektroniczną, wanienkę do stóp, środki do dezynfekcji powierzchni i środki do dezynfekcji skóry, uchwyt do bezpiecznego zdejmowania ostrzy, pojemnik o twardych ściankach na zużyte skalpele i dłuta podologiczne, zestaw do oceny neuropatii (kamerton 128 Hz, neurotips, wystandaryzowany monofilament Semmes-Weinstein 5.07 z uciskiem 10,0g/cm^2, tip-therm), zestaw preparatów pielęgnacyjnych do stóp dla każdego rodzaju skóry stóp (maści, kremy, maski, sole, płyny, emulsje, olejki, tinktury), antyseptyki, sól fizjologiczną, środki do mycia skóry stóp, preparaty do zmiękczania zmian hiperkeratotycznych w celu ich usunięcia podczas zabiegu,
- zestaw narzędzi podologicznych: cążki czołowe do obcinania paznokci, cążki boczne do przycinania wrastających paznokci, sondę podologiczną dwustronną, rękojeść do skalpela nr 3, rękojeść do skalpela nr 4, rękojeść do dłuta podologicznego okrągłą, pęsetę ostrą krótką, pilnik kątowy jedno- lub dwustronny (co najmniej dwa zestawy na jedno stanowisko do zabiegów podologicznych),
- zestaw narzędzi do zakładania klamer ortonyksyjnych: cęgi do cięcia drutu, nożyczki do cięcia klamer metalowych i plastikowych w pasku, cęgi do gięcia drutu stożkowe, cęgi kramponowe do formowania drutu typu delfin, igłotrzymacz, pean mały i pean średni, hak podologiczny do skręcania drutu, pilnik metalowy do drutu i innych klamer metalowych, metalową szpatułkę do materiału mocującego klamry, dwie sztuki aplikatorów metalowych do mocowania klamer klejonych, nożyczki opatrunkowe, nożyczki do odciążeń podologicznych, nożyczki do plastrów i przylepców (co najmniej dwa zestawy na jedno stanowisko do zabiegów podologicznych),
- zestaw frezów podologicznych: frezy podstawowe, frez diamentowy (stożek o ziarnistości delikatnej, średniej i grubej, walec o ziarnistości delikatnej, średniej i grubej), frezy specjalistyczne, w tym frez stalowy (różyczkę - kuleczkę z nacięciami w trzech rozmiarach: małą, średnią i dużą oraz kuleczkę gładką w trzech rozmiarach: małą, średnią i dużą), frez próżniowy gładki w trzech rozmiarach (mały, średni i duży), frez próżniowy zębaty w trzech rozmiarach (mały, średni i duży), frez bezpieczny *ony clean* w dwóch rozmiarach (krótki i długi), frez szczelinowy (diamentowy i stalowy), frez z węglika spiekanego w trzech zakresach nacięć, frez ceramiczny w trzech zakresach nacięć, nośnik gumowy o średnicy 5 mm i 10 mm, kapturek ścierny o średnicy 5 mm i 10 mm w trzech zakresach ziarnistości: delikatny, średni i gruby (co najmniej dwa zestawy na jedno stanowisko do zabiegów podologicznych),
- stanowisko do zabiegów podologicznych na fantomach (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w: fantom palucha mocowany do blatu z kompletem różnych modeli wymiennych paznokci przeznaczony do ćwiczeń techniki podologicznego opracowania płytki paznokcia, fantom stopy woskowo-żelowej mocowany do blatu przeznaczony do ćwiczeń techniki opracowania zmian hiperkeratotycznych, fantom stopy mocowany do blatu przeznaczony do ćwiczeń wykonania odciążeń podologicznych.

Pracownia fizjoterapii wyposażona w stanowisko do masażu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), wyposażone w stół do masażu, zestaw odzieży zabiegowej, taboret obrotowy, akcesoria do masażu, takie jak: kliny, wałki, preparaty i przybory do masażu, przybory do gimnastyki stóp.

Pracownia anatomiczna wyposażona w:
- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu z oprogramowaniem biurowym, programami do nauki anatomii i fizjologii,
- drukarkę laserową ze skanerem i kopiarką A4,
- projektor multimedialny,
- ekran projekcyjny, wizualizer cyfrowy,
- tablicę szkolną białą suchościeralną,
- modele anatomiczne, plansze anatomiczne i fizjologiczne, atlasy anatomiczne i fizjologiczne, foliogramy, filmy dydaktyczne,
- podręczniki i atlasy anatomii i fizjologii.

Pracownia pierwszej pomocy wyposażona w:
- wytyczne Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji,
- apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy,
- fantomy BLS (Basic Life Support) osoby dorosłej, dziecka i niemowlęcia do resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
- automatyczny defibrylator treningowy AED (Automatyczny Elektryczny Defibrylator).

Szkoła zapewnia dostęp do urządzeń do diagnostyki oraz analizy statycznej i kinetycznej narządu ruchu kończyn dolnych (pedobarograf).

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: gabinety podologiczne, domy pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 8 tygodni (280 godzin).

MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE[1)]

FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
FRK.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	64
FRK.05.2. Podstawy podologii	320
FRK.05.3. Wykonywanie zabiegów podologicznych	676
FRK.05.4. Edukacja i profilaktyka w zabiegach podologicznych	32
FRK.05.5. Język obcy zawodowy	64
Razem	1156
FRK.05.6. Kompetencje personalne i społeczne[2)]	
FRK.05.7. Organizacja pracy małych zespołów[2)]	

[1)] W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

[2)] Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK 1.	Wykaz wybranych aktów prawnych
ZAŁĄCZNIK 2.	Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 3.	Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego dla ucznia/słuchacza/absolwenta
ZAŁĄCZNIK 3a.	Wzór deklaracji dla absolwenta, którego szkoła została zlikwidowana
ZAŁĄCZNIK 3b.	Wzór deklaracji dla osoby, która ukończyła KKZ oraz dla osoby uczestniczącej w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 3c.	Wzór deklaracji dla osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego, osoby dorosłej – uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz osoby, która ukończyła KKZ – w przypadku likwidacji podmiotu prowadzącego ten KKZ
ZAŁĄCZNIK 3d.	Wzór deklaracji dla ucznia i słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kształcącego się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym
ZAŁĄCZNIK 4.	Wzór wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 5.	Wzór wniosku zdającego o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę wszczęcia unieważnienia egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 6.	Wzór wniosku o weryfikację sumy punktów egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 7.	Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego
ZAŁĄCZNIK 7a.	Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego (uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych)
ZAŁĄCZNIK 8.	Wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym
ZAŁĄCZNIK 9.	Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych
ZAŁĄCZNIK 10.	Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego

ZAŁĄCZNIK 1. Wykaz wybranych aktów prawnych

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1148)
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482)
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1707)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz. 316)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U poz. 991)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1305 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz. U. poz. 1717)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz.1578, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. poz. 497)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 391)
- rozporządzenie Rady Ministrów z 13 sierpnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. poz. 1636)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków, jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o uzyskanie dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. poz. 1731)
- ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

ZAŁĄCZNIK 2. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego

Zgodnie z §15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie informacja dotycząca sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego jest ogłaszana nie później niż 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy i publikowana na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej www.cke.gov.pl

ZAŁĄCZNIK 3. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego dla ucznia/ słuchacza/ absolwenta

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

jestem ☐ uczniem ☐ słuchaczem ☐ absolwentem

..... ☐☐☐☐☐☐☐☐
miejscowość, data *d d m m r r r r*

Dane osobowe słuchacza *(wypełnić drukowanymi literami)*:

Nazwisko: .....

Imię (imiona): .....

Data urodzenia: ☐☐☐☐☐☐☐☐
d d m m r r r r

Numer PESEL: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny *(wypełnić drukowanymi literami)*:

miejscowość: .....

ulica i numer domu: .....

kod pocztowy i poczta: ☐☐ - ☐☐☐ .....

nr telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej .....

Deklaruję przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie*

☐ **w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20… r.)**

☐ **w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20… r.)**

w kwalifikacji

☐☐.☐☐ .....
oznaczenie kwalifikacji zgodne z podstawą programową szkolnictwa zawodowego *nazwa kwalifikacji*

wyodrębnionej w zawodzie

☐☐☐☐☐☐ .....
symbol cyfrowy zawodu *nazwa zawodu*

Do egzaminu będę przystępować*

☐ **po raz pierwszy** ☐ **po raz kolejny w części pisemnej** ☐ **po raz kolejny w części praktycznej**

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* ☐ **TAK** / ☐ **NIE**

Do deklaracji dołączam*:

☐ Orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)

☐ Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

☐ Świadectwo ukończenia szkoły

*właściwe zaznaczyć

.....
czytelny podpis

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

.....
Pieczęć szkoły

.....
data, czytelny podpis osoby przyjmującej

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3a. Wzór deklaracji dla absolwenta, którego szkoła została zlikwidowana

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

..... miejscowość, data ☐☐☐☐☐☐☐☐ *d d m m r r r r*

Dane osobowe słuchacza *(wypełnić drukowanymi literami)*:

Nazwisko: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Imię (imiona): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Data urodzenia: ☐☐☐☐☐☐☐☐ *d d m m r r r r*

Numer PESEL: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny *(wypełnić drukowanymi literami)*:

miejscowość: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ulica i numer domu: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

kod pocztowy i poczta: ☐☐ - ☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

nr telefonu: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Adres poczty elektronicznej ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

☐ **w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20… r.)**

☐ **w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20… r.)**

w kwalifikacji

☐☐☐☐.☐☐☐☐

symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego

..... *nazwa kwalifikacji*

wyodrębnionej w zawodzie

☐☐☐☐☐☐

symbol cyfrowy zawodu

..... *nazwa zawodu*

Do egzaminu będę przystępować*

☐ **po raz pierwszy** ☐ **po raz kolejny w części pisemnej** ☐ **po raz kolejny w części praktycznej**

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* ☐ **TAK** / ☐ **NIE**

Do deklaracji dołączam*:

☐ Świadectwo ukończenia szkoły

☐ Orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)

☐ Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

*właściwe zaznaczyć

..... *czytelny podpis*

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

…….. Pieczęć oke

..... *data, czytelny podpis osoby przyjmującej*

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3b. Wzór deklaracji dla osoby, która ukończyła KKZ oraz dla osoby uczestniczącej w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

..... miejscowość, data (d d m m r r r r)

☐ **ukończyłem KKZ,** (miesiąc i rok ukończenia) *.....

☐ **jestem uczestnikiem KKZ, termin ukończenia kursu wyznaczono na dzień*** .....

Nazwa i adres organizatora KKZ .....

.....

Dane osobowe słuchacza *(wypełnić drukowanymi literami)*:

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia: (d d m m r r r r)

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny *(wypełnić drukowanymi literami)*:

miejscowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

☐ **w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20.... r.)**

☐ **w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20.... r.)**

w kwalifikacji

. .....

symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego — *nazwa kwalifikacji*

wyodrębnionej w zawodzie

..... *symbol cyfrowy zawodu* — *nazwa zawodu*

Do egzaminu będę przystępować*

☐ **po raz pierwszy** ☐ **po raz kolejny w części pisemnej** ☐ **po raz kolejny w części praktycznej**

☐ **Mam zdany egzamin zawodowy z następującej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie:**

. .....

symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową — *nazwa kwalifikacji*

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* ☐ **TAK** / ☐ **NIE**

Do deklaracji dołączam*:

☐ Certyfikat kwalifikacji zawodowej uzuskany po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie

☐ Zaświadczenie o ukończeniu KKZ

☐ Zaświadczenie potwierdzające występowanie dysfunkcji wydane przez lekarza

☐ Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

.....

właściwe zaznaczyć — *czytelny podpis*

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

....

Pieczęć podmiotu prowadzącego KKZ — *data, czytelny podpis osoby przyjmującej*

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3c. Wzór deklaracji dla osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego, osoby dorosłej – uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz osoby, która ukończyła KKZ – w przypadku likwidacji podmiotu prowadzącego ten KKZ

☐ **Jestem osobą dorosłą, która jest uczestnikiem** ☐ praktycznej nauki zawodu dorosłych*/ ☐ przyuczenia do pracy dorosłych*
☐ **Jestem osobą dorosłą, która co najmniej dwa lata kształciła się lub pracowała w zawodzie**, w którym wyodrębniono kwalifikację, którą chcę potwierdzić*
☐ **Posiadam świadectwo/inny dokument wydane za granicą*** potwierdzające wykształcenie średnie/wykształcenie zasadnicze zawodowe/ uznane za równorzędne świadectwu szkoły ponadgimnazjalnej/ /ponadpodstawowej w drodze nostryfikacji
☐ **Ukończyłem/ukończyłam*** kwalifikacyjny kurs zawodowy, który był prowadzony przez podmiot zlikwidowany
miesiąc i rok ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego: .....
.....
nazwa i adres organizatora kwalifikacyjnego kursu zawodowego

miejscowość, data | *d d m m r r r r*

Dane osobowe *(wypełnić drukowanymi literami)*:

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:
d d m m r r r r

Numer PESEL:
w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny *(wypełnić drukowanymi literami)*:

miejscowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu z kierunkowym:

adres poczty elektronicznej

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

☐ **w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20.... r.)**

☐ **w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20.... r.)**

w kwalifikacji

. .....
symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego — *nazwa kwalifikacji*

wyodrębnionej w zawodzie

....
symbol cyfrowy zawodu — *nazwa zawodu*

Do egzaminu będę przystępować*

☐ **po raz pierwszy** ☐ **po raz kolejny w części pisemnej** ☐ **po raz kolejny w części praktycznej**

☐ **Mam zdany egzamin zawodowy z następującej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie:**

. .....
symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową — *nazwa kwalifikacji*

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* ☐ **TAK** / ☐ **NIE**

Do deklaracji dołączam*:

☐ Certyfikat kwalifikacji zawodowej uzuskany po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie
☐ Zaświadczenie o ukończeniu KKZ
☐ Zaświadczenie potwierdzające występowanie dysfunkcji wydane przez lekarza
☐ Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

właściwe zaznaczyć — *czytelny podpis*

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

..... — *data, czytelny podpis osoby przyjmującej*

Pieczęć oke

ⓘ Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3d. Wzór deklaracji dla ucznia i słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kształcącego się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

miejscowość, data ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
d d m m r r r r

Dane osobowe słuchacza *(wypełnić drukowanymi literami)*:

Nazwisko: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Imię (imiona): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Data urodzenia: ☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
d d m m r r r r

Numer PESEL: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny *(wypełnić drukowanymi literami)*:

miejscowość: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ulica i numer domu: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

kod pocztowy i poczta: ☐☐ - ☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

nr telefonu: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Adres poczty elektronicznej ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

☐ **w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20.... r.)**

☐ **w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20.... r.)**

☐ **w kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym się kształcę***

☐☐.☐☐ ..... *nazwa kwalifikacji*
symbol kwalifikacji zgodne z podstawą programową szkolnictwa branżowego

☐☐☐☐☐☐ ..... *nazwa zawodu*
symbol cyfrowy zawodu

☐ **w kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie o charakterze pomocniczym przewidzianym dla zawodu, w którym się kształcę***

☐☐.☐☐ ..... *nazwa kwalifikacji*
symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego

☐☐☐☐☐☐☐☐ ..... *nazwa zawodu*
symbol cyfrowy zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

☐ **po raz pierwszy** ☐ **po raz kolejny w części pisemnej** ☐ **po raz kolejny w części praktycznej**

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* ☐ **TAK** / ☐ **NIE**

Do deklaracji dołączam*:

☐ Orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)

☐ Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

*właściwe zaznaczyć

..... *czytelny podpis*

ⓘ Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 4. Wzór wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej egzaminu zawodowego

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko wnioskującego

……
adres wnioskującego do korespondencji: kod pocztowy, miejscowość, ul. numer domu

……
nr telefonu wnioskującego

……
adres poczty elektronicznej

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

WNIOSEK O WGLĄD DO PRACY EGZAMINACYJNEJ*
EGZAMINU ZAWODOWEGO

Na podstawie art. 44zzzt ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.) składam wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej*

imię i nazwisko zdającego: .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

symbol kwalifikacji: …… nazwa: ……

……

……

przeprowadzanego w terminie ……..

Dotyczy części egzaminu ☐ pisemnej ☐ praktycznej

Zaznaczyć część egzaminu stawiając „X"

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

……
podpis Zdającego lub Rodziców niepełnoletniego Zdającego

* Praca egzaminacyjna obejmuje:
- zadania i odpowiedzi zdającego zapisane i zarchiwizowane po części pisemnej w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego
- kartę oceny z części praktycznej oraz dokumentację, gdy jest to rezultat wykonania zadania na części praktycznej egzaminu

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 5. Wzór wniosku zdającego o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę wszczęcia unieważnienia egzaminu zawodowego

CZĘŚĆ A. Wypełnia zdający

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko zdającego

numer PESEL

……
adres zdającego do korespondencji (miejscowość, ulica, kod pocztowy, poczta))

……
numer telefonu zdającego

……
e-mail zdającego

Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w/we ……

WNIOSEK ZDAJĄCEGO O WGLĄD DO DOKUMENTACJI STANOWIĄCEJ PODSTAWĘ WSZCZĘCIA UNIEWAŻNIANIA/UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU

W związku z uzyskaną informacją o **zamiarze unieważnienia / unieważnieniu* egzaminu zawodowego w części praktycznej egzaminu w zakresie kwalifikacji**

(symbol i nazwa kwalifikacji)

na podstawie art. 44zzzt ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.) składam **wniosek** o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej **zamierza unieważnić** wskazaną wyżej część egzaminu zawodowego, oraz o możliwość złożenia wyjaśnień w tej sprawie.

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

……
podpis zdającego

CZĘŚĆ B. Wypełnia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej

W odpowiedzi na powyższy wniosek, uprzejmie informuję, że – zgodnie z art. 44 zzzq ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.) – wyznaczam poniższy termin dokonania wglądu do dokumentacji, na podstawie której zamierzam unieważnić egzamin zawodowy w części praktycznej w zakresie wskazanej wyżej kwalifikacji ww. zdającego, i złożenia wyjaśnień w przedmiotowej sprawie:

…… …… ……
Data *godzina* *miejsce wglądu*

……
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 6. Wzór wniosku o weryfikację sumy punktów egzaminu zawodowego

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko wnioskującego

……
adres wnioskującego do korespondencji:
kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/ mieszkania
……
nr telefonu wnioskującego
……
adres poczty elektronicznej

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

WNIOSEK O WERYFIKACJĘ SUMY PUNKTÓW EGZAMINU ZAWODOWEGO

Na podstawie art. 44zzzt ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.) składam wniosek o weryfikację sumy punktów.

imię i nazwisko zdającego: .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

symbol kwalifikacji: …… nazwa: ……

……

……

Po wglądzie przeprowadzanym w dniu ……..

Dotyczy części egzaminu * ☐ pisemnej ☐ praktycznej

** Zaznaczyć część egzaminu, stawiając „X”*

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Wniosek o weryfikację dotyczy części pisemnej/praktycznej* w zakresie:

Nr zadania/rezultatu*	uzasadnienie

*niepotrzebne skreślić

.....

podpis Zdającego lub Rodziców Zdającego niepełnoletniego

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 7. Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE
DO EGZAMINU EKSTERNISTYCZNEGO ZAWODOWEGO

..... *miejscowość, data* d d m m r r r r

Dane osobowe *(wypełnić drukowanymi literami)*:

Nazwisko: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Imię (imiona): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Numer PESEL: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Proszę o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego

☐☐☐☐☐☐ ..... *symbol cyfrowy zawodu* *nazwa zawodu*

☐☐☐☐ . ☐☐☐☐ .....
symbol kwalifikacji zgodne z podstawą programową *nazwa kwalifikacji*

Do egzaminu chcę przystąpić*

☐ **po raz pierwszy** ☐ **po raz kolejny w części pisemnej** ☐ **po raz kolejny w części praktycznej**

Do wniosku dołączam:

1. świadectwo ukończenia ☐ gimnazjum*/ ☐ ośmioletniej szkoły podstawowej*/ ☐ innej szkoły*
2. dokumenty potwierdzające co najmniej dwa lata kształcenia lub pracy w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację w zakresie której zamierzam zdawać egzamin:
   1) ……..
   2) ……..
   3) ……
   4) ……
3. ☐ zaświadczenie lekarskie o występowaniu dysfunkcji */ ☐ zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia*
4. ☐ deklarację przystąpienia do egzaminu
5. ☐ wniosek o zwolnienie z całości lub części opłaty i dokumenty potwierdzające wysokość dochodów*.

*właściwe zaznaczyć

..... *czytelny podpis*

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 7a. Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego (uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych)

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO UCZESTNIK PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

..... *miejscowość, data* d d m m r r r r

Dane osobowe *(wypełnić drukowanymi literami)*:

Nazwisko:

Imię (imiona):

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Proszę o dopuszczenie do egzaminu zawodowego

symbol cyfrowy zawodu ..... *nazwa zawodu*

. .....

symbol kwalifikacji zgodne z podstawą programową ..... *nazwa kwalifikacji*

Do egzaminu chcę przystąpić*

☐ **po raz pierwszy** ☐ **po raz kolejny w części pisemnej** ☐ **po raz kolejny w części praktycznej**

Jestem osobą dorosłą, która jest uczestnikiem:

☐ praktycznej nauki zawodu dorosłych*

☐ przyuczenia do pracy dorosłych*

Termin zakończenia przygotowania zawodowego został wyznaczony na ……..

Zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego przedłożę niezwłocznie po jego otrzymaniu.

Do wniosku dołączam:

1. deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego
2. ☐ zaświadczenie lekarskie o występowaniu dysfunkcji */ ☐ zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia*

**właściwe zaznaczyć*

..... *czytelny podpis*

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 8. Wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym

…… ……
miejscowość *data*

…… | | | | | | | | | | |
imię i nazwisko zdającego *PESEL zdającego*

WNIOSEK ZDAJĄCEGO / RODZICA NIEPEŁNOLETNIEGO ZDAJĄCEGO O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE DODATKOWYM[1]

Na podstawie art. 44 zzzga ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.), w związku z nieobecnością na egzaminie zawodowym przeprowadzanym w zakresie kwalifikacji[2]

. ----------
symbol kwalifikacji zgodne z podstawą programową szkolnictwa branżowego *nazwa kwalifikacji*

w dniu …… 20… r., proszę o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu zawodowego
w części ☐ pisemnej*, ☐ praktycznej*
w terminie dodatkowym.
Uzasadnienie:
……
……
……
……

Załączniki dokumentujące zasadność wniosku[3]:
1. ……
2. ……

……
podpis zdającego lub rodzica niepełnoletniego zdającego

Uwagi dyrektora szkoły (w tym dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu)[4]:
……
……

…… ……
data przesłania wniosku do OKE *podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

| | | | | | | | | | | |
identyfikator szkoły

[1] Do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym ma prawo przystąpić zdający, któremu szczególny przypadek losowy lub zdrowotny uniemożliwił przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie głównym lub zdający, który w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej.
[2] Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego składają wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.
[3] Należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
[4] Dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE wniosek wraz załączonymi do niego dokumentami najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 9. Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku *http://www.oke.gda.pl/*

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie *http://www.oke.jaworzno.pl/*

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie *http://www.oke.krakow.pl/*

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży *http://www.oke.lomza.pl/*

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi *http://www.oke.lodz.pl/*

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu *http://www.oke.poznan.pl/*

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie *http://www.oke.waw.pl/*

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu *http://www.oke.wroc.pl/*

ZAŁĄCZNIK 10. Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego

Lp.	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Minister właściwy dla zawodu
1	325101	Asystentka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
2	325102	Higienistka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
3	325906	Ortoptystka	minister właściwy do spraw zdrowia
4	321402	Technik dentystyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
5	325402	Technik masażysta	minister właściwy do spraw zdrowia
6	321403	Technik ortopeda	minister właściwy do spraw zdrowia
7	325907	Terapeuta zajęciowy	minister właściwy do spraw zdrowia
8	321401	Protetyk słuchu	minister właściwy do spraw zdrowia
9	311411	Technik elektroniki i informatyki medycznej	minister właściwy do spraw zdrowia
10	321103	Technik elektroradiolog	minister właściwy do spraw zdrowia
11	321301	Technik farmaceutyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
12	321104	Technik sterylizacji medycznej	minister właściwy do spraw zdrowia
13	311106	Technik geolog	minister właściwy do spraw środowiska
14	325905	Opiekunka dziecięca	minister właściwy do spraw rodziny
15	532102	Opiekun medyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
16	311707	Technik wiertnik	minister właściwy do spraw środowiska
17	311919	Technik pożarnictwa	minister właściwy do spraw wewnętrznych

SŁOWNIK POJĘĆ

Szkoła – należy przez to rozumieć 4 typy szkół ponadpodstawowych:

- branżową szkołę I stopnia,
- technikum,
- branżową szkołę II stopnia,
- szkołę policealną.

Placówka – należy przez to rozumieć placówkę kształcenia ustawicznego.

Centrum – należy przez to rozumieć centrum kształcenia zawodowego.

Dyrektor szkoły/placówki/centrum – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły/placówki/centrum, w której jest realizowane kształcenie zawodowe.

Pracodawca – należy przez to rozumieć pracodawcę, u którego jest realizowane kształcenie zawodowe.

Ośrodek egzaminacyjny – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, centrum, podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub pracodawcę, upoważnione przez dyrektora komisji okręgowej do zorganizowania części pisemnej i praktycznej egzaminu.

Egzamin zawodowy – należy przez to rozumieć egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji.

Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie – należy przez to rozumieć wyodrębniony w zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego.

Uczeń – należy przez to rozumieć ucznia branżowej szkoły I stopnia i technikum oraz słuchacza branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej;

Absolwent – należy przez to rozumieć absolwenta branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, technikum i szkoły policealnej, a także absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej i technikum;

Osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych – należy przez to rozumieć osobę dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględniał wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego lub podstawie programowej kształcenia w zawodach;

Osoba przystępująca do egzaminu eksternistycznego zawodowego – należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego *określone w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy o systemie oświaty;*

Zdający – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, absolwenta, osobę dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, osobę przystępującą do egzaminu eksternistycznego zawodowego oraz osobę, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy;

Kwalifikacyjny kurs zawodowy – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji.

Operator lub **operatorzy egzaminu** – należy przez to rozumieć wskazaną przez dyrektora szkoły/ placówki/pracodawcę osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie techniczne szkoły/placówki/ centrum/ pracodawcy do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem elektronicznego systemu oraz za obsługę elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego

Asystent techniczny – należy przez to rozumieć osobę lub osoby przygotowujące i obsługujące stanowiska egzaminacyjne, odpowiedzialne za przygotowanie stanowisk egzaminacyjnych i zapewniających prawidłowe funkcjonowanie stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych do wykonania zadań egzaminacyjnych w czasie przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa.

Nauczyciel wspomagający – należy przez to rozumieć wyznaczonego członka zespołu nadzorującego do wspomagania zdającego w czytaniu lub/i pisaniu albo specjalistę z zakresu danej niepełnosprawności, o którym mowa w komunikacie dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Osoby posiadające świadectwa szkolne uzyskane za granicą – należy przez to rozumieć osoby posiadające świadectwa szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich polskich szkół.

Zdający ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć:

- uczniów, słuchaczy, absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza stwierdzające chorobę lub niesprawność czasową, lub opinię rady pedagogicznej wskazującą konieczność dostosowania warunków egzaminu ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, lub sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- osoby niewidome, słabowidzące, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadające zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji, przystępujące do egzaminu zawodowego na podstawie świadectwa szkolnego uzyskanego za granicą lub ukończonego kwalifikacyjnego kursu zawodowego lub decyzji dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o dopuszczeniu do egzaminu eksternistycznego zawodowego.